

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat megnevezése	Frissítés	Megőrzés	adatfelelős	Megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Ipolyszög község vonatkozásában is
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcím)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	
4.	A szervezeten belüli ügyfélfogadási rend, tisztségviselők fogadónapja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Ipolyszög község vonatkozásában is
5.	Képviselőtestület, bizottságok, kisebbségi önkormányzatok létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Ipolyszög község vonatkozásában is
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Közvetlen eléréshez link biztosításával
7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pont] neve, székhelye, elérhetősége, tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Településfejlesztési, Gazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály	Közvetlen eléréshez link biztosításával
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Szervezési Osztály	
8/A.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati és Szervezési Osztály	Közvetlen eléréshez link biztosításával

9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	
10.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Közvetlen eléréshez link biztosításával

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés		
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptévékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint az alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, ügyrend hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Elérést biztosítva a leírást tartalmazó dokumentumokhoz
2.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	
3.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás típusonként eljáró szervezeti egység megnevezése, illetékességi területe	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági Osztály Humánszolgáltatási Osztály Gyámhivatal Pénzügyi Osztály Településfejlesztési, Gazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály	
4.	Az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági Osztály Humánszolgáltatási Osztály Gyámhivatal Pénzügyi Osztály Településfejlesztési, Gazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály	Elérést biztosítva a leírást tartalmazó dokumentumokhoz

5.	Alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje, határideje), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	A változásokat követően azonnal		Hatósági Osztály Humánszolgáltatási Osztály Gyámhivatal Pénzügyi Osztály Településfejlesztési, Gazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály	Formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával
6.	Elektronikus kapcsolattartáshoz az ügyfélkapu létesítéséről szóló tájékoztatás, az elektronikus kapcsolattartás technikai szabályai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Hatósági Osztály	
7.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály	Dokumentumok letölthetőségének biztosítása
8.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az Avtv. 28. §-a szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	
9.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	
10.	Képviselőtestületek, bizottságok üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Önkormányzati- és Szervezési Osztály	Ipolyszög község vonatkozásában is
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	Ipolyszög község vonatkozásában is
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	
13.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	

14.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Valamennyi szervezeti egység	
15.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	
16.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	
17.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	
18.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Valamennyi szervezeti egység	
19.	A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Adat jellege szerint érintett szervezeti egység	

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés	adatfelelős	megjegyzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolók (Ámr. 22. számú melléklet 1-2. pont)	A változásokat követően azonnal	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 5 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály	
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humánpolitikai vezető	

3.	A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok (Áht. 15/A. §. (1) bek.)	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály	
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - a külön jogszabályban meghatározott értékű - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Beruházási Iroda Pénzügyi Osztály Településfejlesztési, Gazdálkodási- és Városüzemeltetési Osztály	
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Beruházási Iroda Pénzügyi Osztály Településfejlesztési, Gazdálkodási- és Városüzemeltetési Osztály	
6.	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen társadalmi szervezet támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi osztály	