

**Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2007. (IV. 27.) rendelete
az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodási rendjéről**

Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 16. § (1) bekezdésében, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j.) pontjában, továbbá az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 105/A. és 105/B. §-aiban biztosított jogkörében eljárva az Ötv. 80. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodási rendjéről alábbi rendeletet alkotja:¹

I.

A RENDELET CÉLJA ÉS HATÁLYA

A rendelet célja

1. §

- (1) A rendelet célja hogy szabályozza Balassagyarmat Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) vagyonát, a vagyon megszerzésére vonatkozó szabályokat, valamint e vagyoni körben a vagyonnal való rendelkezésre jogosultakat.
- (2) A rendelet célja továbbá az önkormányzati tulajdon:
- a.) folyamatos védelme;
 - b.) a vagyonelemek használata és működtetése során értékük megőrzése;
 - c.) növelésének előmozdítása.
- (3) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges gazdasági alapok megteremtése a rendelkezésre álló tulajdon eredményes és hatékony működtetésével.

A rendelet hatálya

2. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Balassagyarmat Város Önkormányzata tulajdonában lévő
- a.) ingatlanokra,
 - b.) immateriális javakra,
 - c.) tárgyi eszközökre,
 - d.) befektetett pénzügyi eszközökre,
 - e.) üzemeltetésre, vagyonkezelésre, koncesszióba adott eszközökre,

¹ A preambulomot módosította az 1/2008.(I.31.) rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. január hó 31. napjától.

- f.) készletekre,
- g.) követelésekre,
- h.) értékpapírokra,
- i.) a gazdasági társaságban meglévő részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon).

- (2) A rendelet hatálya alá tartoznak az önkormányzat és szervei, az önkormányzat intézményei, az önkormányzat részvételével működő társulások, gazdasági társaságok és más szervezetek, valamint természetes személyek az általuk kezelt és üzemeltetett önkormányzati vagyon tekintetében.
- (3) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokra és nem lakás céljára szolgáló helyiségekre e rendelet szabályait a tárgykörében hatályban lévő önkormányzati rendeletekkel együtt kell alkalmazni.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed az (1) bekezdésben meghatározott önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, használatba vagy bérbeadására és más módon történő hasznosítására, ideértve az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adását és vagyontárgyak megszerzését is.
- (5) Nem terjed ki a rendelet hatálya a kisebbségi önkormányzatok vagyonjuttatására és vagyon gazdálkodására.
- (6) Ezen rendelet szabályait minden olyan esetben alkalmazni kell, ha egyéb önkormányzati rendelet speciális szabályai eltérően nem rendelkeznek.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZATI VAGYON ÉS NYILVÁNTARTÁSA

Az Önkormányzati vagyon

3. §

- (1) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból és forgalomképes (vállalkozói) vagyonból áll.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozóan az a forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes, amely a kötelező, valamint az önként vállalt önkormányzati feladatok ellátását szolgálja.
- (3) Törzsvagyonná – törvény előírásán túl – az önkormányzat vagyonából azok a vagyonelemek minősíthetők, amelyek a közszolgáltatások és a közhatalmi feladatok ellátásra, a társadalom közös szükségleteinek kielégítésére, illetve közhasználatra közvetlenül szolgálnak.

4. §

(1) A forgalomképtelen törzsvagyon részei:

- a.) a helyi közutak és műtárgyaik és a helyi közút tartozékai,
- b.) terek, parkok, ¹
- c.) természetes és mesterséges vizek, valamint vízi közműnek minősülő közcélú vízi létesítmények,
- d.) köztemetők,
- e.) közterületi ingó vagyontárgyak (köztéri tárgyak, szobrok, táblák stb.),
- f.) levéltári anyagok, tervtár terv-, térkép- és iratanyaga, a Városi Televízió video archívuma,
- g.) azok a vagyontárgyak, melyeket a törvény vagy az önkormányzat rendelete annak nyilvánít,

(2) ²/ Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részei:

- a) helyi önkormányzat tulajdonában álló közmű,
- b) a helyi önkormányzat tulajdonában álló, a helyi önkormányzat képviselő-testülete és szervei, továbbá a helyi önkormányzat által fenntartott, közfeladatot ellátó intézmény, költségvetési szerv elhelyezését, valamint azok feladatának ellátását szolgáló épület, épületrész
- c) a helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, közszolgáltatási tevékenységet vagy parkolási szolgáltatást ellátó gazdasági társaságban fennálló, helyi önkormányzati tulajdonban lévő társasági részesedés,
- d) védett természeti terület és természeti emlék,
- e) muzeális gyűjtemény és muzeális emlék,
- f) az önkormányzat közvetlen tulajdonában lévő művészeti értékkel bíró ingóságok,
- g) elidegenítési tilalom alá eső bérlakás állomány, melyet az önkormányzat lakásrendelete szabályoz,
- h) szeméttelpek,
- i) erdők

(3)³Az (1) bekezdésben felsorolt forgalomképtelen törzsvagyoni körből nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgy nem kerül kijelölésre.

5. §

Törzsvagyoni körből forgalomképes vagyonná, illetve fogalomképtelen törzsvagyoni körből korlátozottan forgalomképes vagyonná a Képviselő-testület sorolhat át önkormányzati vagyontárgyakat, amennyiben jogszabály másképpen nem rendelkezik.

¹ Az „erdők” szövegrészt hatályon kívül helyezte a 39/2011.(XI.04.) önkormányzati rendelet 1. § a.) pontja. Hatályos 2011. november hó 04. napjától.

² Módosította a 47/2012.(XI.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. november hó 07. napjától.

³ Beiktatta a 27/2012.(VI.04.) rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. június 5. napjától.

6. §

- (1) A vállalkozói vagyon önkormányzati költségvetési szervek és önkormányzati gazdasági társaságok használatába adott forgalomképes ingatlanokból, ingókból és forgalomképes vagyoni jogokból áll.
- (2) Forgalomképes ingatlanok:
 - a.) a 4. § (2) bekezdés f. pontjához nem tartozó lakások,
 - b.) nem lakás célú helyiségek,
 - c.) építési telkek, telekalakítással létrejött önálló helyrajzi számú földrészletek,
 - d.) belterületi, külterületi és zártkerti mezőgazdasági művelésre, illetve egyéb hasznosításra alkalmas földterületek,
 - e.) mindazon vagyontárgyak, amelyek nem tartoznak a 4. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakba.
- (3) Forgalomképes egyéb vagyon:
 - a.) pénzeszközök, követelések,
 - b.) részvények, kötvények, váltók,
 - c.) vállalkozásban lévő üzletrészek,
 - d.) egyéb értékpapírok,
 - e.) gépek, berendezések, felszerelések és járművek.
- (4) Forgalomképes vagyoni jogok:
 - a.) használati jog, földhasználati jog,
 - b.) haszonélvezeti jog,
 - c.) bérleti jog,
 - d.) szolgalmi jog,
 - e.) koncessziós jog,
 - f.) egyéb immateriális javak.

Az önkormányzati vagyon nyilvántartása, vagyonkimutatás**7. §**

- (1) Az önkormányzat vagyonát a vagyonkezelő szervek tartják nyilván a számviteli törvény előírásainak megfelelően.
- (2) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon és annak változásai az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló, többször módosított 48/2001.(III.27.) Korm. számú rendelet szerinti ingatlanvagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.
- (3) A kataszter elkészítéséről, folyamatos vezetéséről, továbbá az önkormányzat tulajdonába kerülő ingatlanok tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről, a kataszterben való átvezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Ha az önkormányzat tulajdonába e rendelet alapján egyértelműen be nem sorolható vagyontárgy kerül, azt a tulajdonba vétellel egyidejűleg a Képviselő-

testületnek minősítenie kell, valamint a Képviselő-testület dönt a vagyontárgy használatba adásáról, illetve működtetésének feltételeiről.

8. §

- (1) Az éves zárszámadáshoz a költségvetési év zárónapján a vagyonállapotról – a mindenkor hatályos Áht-ben meghatározott - vagyonkimutatást kell készíteni, amely az önkormányzat és intézményei saját vagyonának adatait (eszközeit és kötelezettségeit) mutatja be.
- (2) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérleg alapján, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök esetében arab számmal, az egyéb eszköz- és forráscsoportok esetében római számmal jelzett tételek szerinti tagolásban tartalmazza az önkormányzat vagyonát törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes), illetve törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon részletezésben, a vagyon kezelését végző intézményekre, valamint a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire megbontva.
- (3) A vagyonkimutatás a (2) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza
 - a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományának bruttó értékét, ágazatonként összesítve,
 - az önkormányzat tulajdonában lévő, a külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát (a szakmai nyilvántartásokban szereplő képzőművészeti alkotásokat, régészeti leleteket, kép- és hangarchívumokat, gyűjteményeket, kulturális javakat) mennyiségben,
 - a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségeket, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket tételesen.
- (4) A vagyonkimutatás külön fejezetben tartalmazza törzsvagyon (forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes), valamint törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon bontásban
 - az Önkormányzat és intézményei ingatlanvagyonát és a kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként, helyrajzi számonként, bruttó és nettó értéken, valamint
 - a tartós részesedések, a tartós hitelviszonyt megtestesítő és a forgóeszközök közé tartozó értékpapírok állományát vagyonkezelőnként tételesen, névértéken és mérleg szerinti értéken.
- (5) A vagyonkimutatásban szereplő adatok egyezőségét biztosítani kell a könyvviteli mérlegben, illetve az önkormányzati ingatlanvagyon kataszterben lévő, megfeleltethető értékadatokkal.
- (6) A Vagyonkimutatást az éves költségvetési beszámolóhoz (zárszámadáshoz) csatolva a Képviselő-testület elé kell betérjeszteni. A Képviselő-testület a Vagyonkimutatást határozattal fogadja el.
- (7) A vagyonkimutatás tartalmi és szerkesztési követelményeit e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

9. §

- (1) A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról az éves költségvetési beszámoló mérlegében, és az ingatlanok esetében az ingatlankataszterben

szereplő, megfeleltethető értékadatok egyezőségéről, közzétételéről a jegyző gondoskodik.

- (2) A jegyző és az önkormányzati vagyonkezelő szervek vezetői a vagyonkimutatás összeállításához az éves költségvetési beszámoló számszaki adatainak leadására megadott határidőig kötelesek adatot szolgáltatni.

Az önkormányzati vagyon számbavétele, a vagyonleltár

10. §

- (1) A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt leltárban kell kimutatni.
- (2) A vagyonleltár az önkormányzat vagyonának a költségvetési év záró napján (december 31-én) meglévő aktuális állapotát mutatja. Alapvető célja a vagyon, azon belül is elkülönítve a forgalomképtelen és a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon számbavétele.
- (3)a.) Az önkormányzat tulajdonában lévő eszközöket a vagyonvédelem biztosítása érdekében két évente leltározni kell.
- b.) Az eszközök - kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előleget, a bankszámlákat és az aktív pénzügyi elszámolásokat) - leltározását mennyiségi felvétellel, a csak értékben kimutatott eszközök (immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett portfólió - kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, illetve dematerializált értékpapírok és bankszámlák) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.
- c.) Amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a b.) pont szerinti mennyiségi felvétellel történő leltározást a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon két évenként, első ízben a 2008. évi költségvetési beszámoló elkészítésénél kell kötelezően végrehajtani.
- d.) A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő, használt és használatban lévő készleteket, kis értékű immateriális javakat, tárgyi eszközöket az önkormányzat fenntartása alá tartozó költségvetési szerv saját döntése alapján a leltározási és leltárkészítési szabályzatában meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább három évenként leltározza.

III.

A VAGYONGAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11. §

- (1) Az önkormányzat vagyonának hasznosítása a kötelező, vagy önként vállalt feladatok ellátását közvetlenül, vagy azt elősegítve szolgálhatja, a kötelező feladatok ellátását azonban nem veszélyeztetheti.
- (2) Vállalkozást csak az önkormányzati feladatok ellátása során nélkülözhető vagyonnal lehet folytatni.

A vagyonnal való rendelkezés

12. §

- (1) A rendelet alkalmazásában a vagyonnal való rendelkezésnek minősül az Önkormányzat tulajdonában álló dolog, vagy az Önkormányzatot illető vagyonelem tekintetében fennálló jog vagy kötelezettség megváltoztatása, illetve megszüntetése, így különösen:
- a) az elidegenítés,
 - b) a vagyon gazdasági társaságokba, közalapítványokba történő bevitele,
 - c) a vagyonhasznosítás, ideértve a vagyon használatba, bérbe, haszonbérbe adását, lízingszerződéssel való hasznosítást, koncesszióba adását, illetve onnan való kivonását,
 - d) a vagyon megterhelése, ideértve a vagyon biztosítékul adását, zálog- és jelzálogjog, illetve szolgalmi és egyéb használati jog alapítását, használat jogának biztosítását, elidegenítési és terhelési tilalom, valamint kezesség vállalását, az Önkormányzat tulajdonán fennálló vagyonelemre jog gazdasági társaság rendelkezésére bocsátásához való hozzájárulást,
 - e) az Önkormányzatot megillető elővásárlási-, vételi-és visszavásárlási jog gyakorlása,
 - f) gazdasági társaságokban üzletrész, részvény alapján az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
 - g.) az Önkormányzat javára más személy tulajdonában lévő vagyonon fennálló jogokkal való rendelkezés,
 - h) vagyonszerzés,
 - i) értékpapírral, pénzeszközökkel a költségvetési, államháztartási törvény és önkormányzati rendelet alapján való gazdálkodás,
 - j) önkormányzati vagyont érintő hatósági, polgári jogi eljárásban az Önkormányzatot megillető jog gyakorlása,
 - k) közérdekű célra kötelezettség vállalásként felajánlott, illetve öröklés, lemondás esetén vagyon elfogadása, közérdekű célra kötelezettség vállalás szervezése, illetve annak megtétele,
 - l) ingatlan tulajdonjogának jogszabályon alapuló térítés nélküli átadása, átvétele,
 - m) selejtezés.
- (2) A vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat a vagyont érintő megállapodások módosítása, kiegészítése és megszüntetése esetén is alkalmazni kell.

13. §

- (1) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat e rendeletben foglaltak szerint:
- a) a Képviselő-testület,
 - b) átruházott hatáskörben eljáró bizottság,
 - c) a Polgármester

A vagyontárgy forgalomképességének változása

14. §

- (1) Funkcióját veszített vagyont a funkcióvesztéssel egyidejűleg, vagy az Önkormányzat tulajdonába kerülő vagyont a megszerzéssel egyidejűleg, minősíteni kell, meghatározva azt, hogy a vagyontárgy az Önkormányzat törzsvagyonába (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes vagyonába), vagy forgalomképes vagyoni körébe kerül besorolásra.
- (2) Az önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő, a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához nem szükséges, vagy feleslegessé váló ingatlanvagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt a kezelő személyéről, a forgalomképesség szerinti besorolásáról, valamint a költségvetési szerv alapító okiratának megfelelő módosításával arról, hogy a vagyontárgyat kivonja a költségvetési szerv használatából.

Vagyonkezelés

15. §

- (1) Az Önkormányzat vagyonának kezelői lehetnek:
 - a) Polgármesteri Hivatal,
 - b) az Önkormányzat intézményei,
 - c) az Önkormányzat gazdasági társaságai,
 - d) az Önkormányzat közalapítványai,
 - e) minden természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az önkormányzati vagyonra vonatkozóan vagyonkezelési szerződéssel rendelkezik.
- (2) Az önkormányzati vagyonkezelő szervek közül az intézményt és a Polgármesteri Hivatalt jogszabályi rendelkezés alapján ingyenes használati jog illeti meg.

16. §

- (1) Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása közfeladat átadásához kapcsolódóan, az Ötv. 80/A-80/B. §-a alapján (a továbbiakban: közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelés), történhet.
- (2) Az önkormányzati vagyon közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonkezelésbe adására és az ebből a célból vagyonkezelésben lévő önkormányzati vagyonra ezen címben foglaltakat kell alkalmazni.

17. §

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának ezen rendelet 4 § (2)

bekezdésében és a 6 §-ban meghatározott körére önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódó vagyonezelést létesíthet.

- (2) A vagyonezelési szerződést a Képviselő-testület döntése alapján, az önkormányzat képviselőjében a polgármester írja alá.

18. §

- (1) A vagyonezelői jog vagyonezelési szerződés megkötésével keletkezik.
- (2) Ingatlanra vonatkozó vagyonezelői jog létrejöttéhez - az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16. § a) pontja és az Áht. 105/A. § (7) bekezdése értelmében - az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés is szükséges.

19. §

- (1) A közfeladatot átvállaló vagyonezelőt - ha jogszabály másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá nem terhelheti meg, és a vagyonezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
- (2) A vagyonezelő köteles:
- a) viselni a vagyonhoz kapcsolódó terheket,
 - b) teljesíteni az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
 - c) a vagyonezelésébe vett vagyon után elszámolt és a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról évente elszámolni,
 - d) teljesíteni a vagyonezelési szerződésben vállalt, illetve jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket.
- (3) A vagyonezelő a vagyonezelési szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat és teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

20. §

- (1) A vagyonezelő köteles gondoskodni az önkormányzati vagyon értékének megőrzéséről, állagának megóvásáról, üzemképes állapotának fenntartásáról.
- (2) A vagyonezelő a vagyonezelése alatt álló önkormányzati vagyonnal rendeltetésszerűen, az általában elvárható gondossággal köteles gazdálkodni. Az e kötelezettsége megszegésével okozott kárért az Önkormányzatnak a polgári jog általános szabályai szerint tartozik felelősséggel.

21. §

- (1) A vagyonezelői jogot - a 22. §-ban szabályozott kijelölés esetét kivéve - nyilvános pályázat (a továbbiakban: pályázat) útján, ellenérték fejében lehet megszerezni, és gyakorolni.
- (2) A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell az önkormányzattól átvállalt közfeladatok

ellátására vonatkozó törvényi előírások szerint a pályázó személyi és szakmai felkészültségével kapcsolatos elvárásokat, az ellátás biztonságát szavatoló tényezőket, valamint az Ötv. 80/A. § (7) bekezdésben meghatározott vagyon esetén a sajátos védettség szempontjait, illetőleg az ellátás színvonalának emelését szolgáló befektetések szükségességét.

- (4) A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell, hogy nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, és nincs olyan lejárt esedékességű köztartozása, valamint az Önkormányzat felé 3 hónapnál régebbi tartozása, amelyek megfizetésére nem kapott halasztást, valamint teljesítenie kell mindazt, amit törvény a pályázat benyújtásának feltételeként határoz meg.

22. §

- (1) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának vagyonkezelői jogát kijelöléssel szerezheti meg az önkormányzati közfeladatot átvállaló
- a) más helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása,
 - b) az Önkormányzat vagy több önkormányzat, illetve kisebbségi önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság, illetőleg állam és önkormányzat közös alapításában működő gazdasági társaság vagy az állam többségi részesedésével létrehozott gazdasági társaság, ha ezek a szervezetek a közfeladat ellátását az Önkormányzat számára nem üzletszerű vállalkozási tevékenységként végzik, azzal a feltétellel, hogy az állami vagy az önkormányzati többségi tulajdon a vagyonkezelési szerződés megszűnéséig fennáll.
- (2) A vagyonkezelői jog kijelöléssel kizárólag ingyenesen szerezhető meg.

23. §

- (1) A vagyonkezelési szerződést írásba kell foglalni.
- (2) A vagyonkezelési szerződésnek a törvény által előírtakon, valamint az általános szerződési tartalmi kellékeken kívül - figyelembe véve az adott vagyontárgy sajátos jellegét, valamint az ahhoz kapcsolódó önkormányzati közfeladatot - tartalmaznia kell különösen az alábbiakat:
- a) a vagyonkezelő által kötelezően ellátandó önkormányzati közfeladatot és ellátható egyéb tevékenységeket,
 - b) a vagyonkezeléssel érintett vagyoni kör pontos megjelölését,
 - c) a vagyonkezelő által a feladatai ellátásához alvállalkozók, illetőleg közreműködők igénybevételére, és ezzel összhangban a vagyonkezelésbe adott vagyon birtoklására, használatára vonatkozó korlátozó rendelkezéseket,
 - d) a közfeladat ellátása érdekében a vagyonkezelésbe adott eszközöknek az Önkormányzat számviteli nyilvántartási adataival megegyező tételes jegyzékét értékével együtt, azon belül a kötelező önkormányzati feladathoz kapcsolódó vagyon megjelölését,
 - e) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó rendelkezéseket, és a vagyonnal való vállalkozás feltételeit,
 - f) a vagyonkezelői jog megszerzésének ellenértékét, illetve kijelölés esetén az ingyenesség tényét,
 - g) a vagyonkezelésbe vett vagyon tekintetében az önkormányzati vagyonnal

- kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének módját és formáját,
- h) az Önkormányzat költségvetését megillető - a vagyonkezelésbe adott vagyon kezeléséből származó - befizetések teljesítésére, a vagyonkezelésbe adott vagyonnal történő elszámolásra vonatkozó rendelkezéseket,
 - i) a szerződés teljesítésének biztosítására vonatkozó rendelkezéseket, mellékkötelezettségeket és egyéb biztosítékokat,
 - j) a vagyonkezelésbe adott vagyonnal való mérhetően eredményes gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
 - k) az elszámolási kötelezettség tartalmát, ideértve a vagyonnal való folyamatos, valamint a vagyonkezelői jog megszűnése következtében fennálló elszámolást, továbbá az Áht. 105/B. § (1) g) pontjában meghatározott, az Önkormányzat költségvetését megillető bevételek, illetve a költségek és a ráfordítások elkülönítésének módját,
 - l) ingatlan esetében a környezetkárosítást kizáró nyilatkozatot, amelynek értelmében a vagyonkezelő felel a károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért,
 - m) a vagyonkezelési szerződés időtartamát,
 - n) a szerződés megszűnése esetén a felek által teljesítendő szolgáltatásokat, beleértve az ilyenkor szükséges elszámolást is,
 - o) amennyiben jogszabály a vagyonkezelési szerződés hatálybalépését valamely szerv vagy személy hozzájárulásához köti, a szerződés mellékleteként az adott nyilatkozatot.
- (3) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének és gyakorlásának ellenértéke meghatározott pénzösszeg, azt a vagyonkezelési szerződésben foglaltaknak megfelelően egy összegben vagy meghatározott rendszerességgel kell megfizetni.
- (4) Az ellenértékként végzett tevékenység hónapokban vagy években meghatározott időtartamra eső, pénzben kifejezett értékét a vagyonkezelési szerződésnek tartalmaznia kell. Ellenértékként végzett tevékenységnek minősül különösen: a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyak értékcsökkenését meghaladóan végzett, azok értékét növelő felújítás, beruházás, továbbá az üzemeltetési költségek körébe nem tartozó állagvédelem.
- (5) A (4) bekezdés szerint elvégzett tevékenység értékét a vagyonkezelőnek bizonylatokkal - így különösen előzetes tételes költségvetéssel és számlákkal - kell igazolnia, és arról a vagyonkezelési szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal, de legalább évente Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére be kell számolnia. A polgármester - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - köteles a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat ellenőrizni.
- (6) Amennyiben a vagyonkezelői jog megszerzésének, illetve gyakorlásának ellenértéke részben vagy egészben a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyon végzett, (4) bekezdés szerinti tevékenység, a vagyonkezelési szerződésben rögzíteni kell, hogy az Önkormányzat az e tevékenységgel összefüggő általános forgalmi adó fizetési kötelezettségét áthárítja a vagyonkezelőre.

24. §

- (1) A vagyonkezelőt, a vagyontaszter hiteles vezetése érdekében - ezen rendelet

- szabályai szerint - adatszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat felé.
- (2) A vagyonkezelő, a vagyonkezelési szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot:
- a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás, helyi önkormányzatnál adósságrendezési eljárás indult,
 - b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
 - c) ha 3 hónapnál régebbi köztartozása van, és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
 - d) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály, vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

25. §

- (1) A vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét az Áht. 105/B. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a polgármester - a Polgármesteri Hivatal közreműködésével - ellenőrzi.
- (2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen: az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes, vagy a tulajdonos érdekeit sértő, illetve az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

26. §

- (1) A polgármester, illetve a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés keretében jogosult:
 - a) az ellenőrzött szerv városi önkormányzati tulajdonba tartozó, vagyonkezelésében álló ingatlan területére belépni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni,
 - c) az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- (2) A polgármester, illetve a Polgármesteri Hivatal a tulajdonosi ellenőrzés során köteles:
 - a) jogait úgy gyakorolni, hogy az ellenőrzött vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja,
 - b) tevékenységének megkezdéséről az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjét az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 15 nappal tájékoztatni,
 - c) megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a végleges jelentést az ellenőrzött vagyonkezelő vezetőjének megküldeni.

27. §

- (1) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője jogosult:
 - a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre észrevételt tenni.
- (2) Az ellenőrzött vagyonkezelő, illetve képviselője köteles:
 - a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba a betekintést biztosítani,
 - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
 - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni,
 - e) az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján tett intézkedéseiről az Önkormányzatot tájékoztatni.

28. §

A polgármester az adott évben elvégzett tulajdonosi ellenőrzésének legfontosabb megállapításairól, összefoglaló jelentésben - a tárgyévet követő év március 31-ig - tájékoztatja a Képviselő-testületet.

29. §

- (1) A vagyonkezelési szerződés megszűnésére az Áht. 105/C. § szabályai az irányadók.
- (2) A vagyonkezelési szerződés hatálya alá tartozó vagyontárgyak körének megváltozása esetén a vagyonkezelő a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül köteles kezdeményezni a szerződés módosítását.

Az önkormányzati vagyon ingyenes és kedvezményes átengedése, a felajánlott vagyon elfogadása

30. §

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjoga, illetve a vagyon kezelői joga az önkormányzat kötelező, vagy önként vállalt feladatait ellátó intézmény, gazdasági társaság, magánszemély részére ruházható át ingyenesen.
- (2) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni csak:
 - a) ajándékozás,
 - b) közérdekű kötelezettségvállalás jogcímén,
 - c) az egyházak – elsősorban a módosított 1991. évi XXXII. Törvény végrehajtásának elősegítése céljából –, valamint más közhasznú szervezetek részére,
 - d) más Önkormányzat részére feladat- és hatáskör átszállása,

- e) ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése,
 - f) állam részére történő ingatlan átadása,
 - g) átadott kötelező önkormányzati feladat ellátásának biztosítása kapcsán lehet.
- (3) Nem fogadható el olyan ingyenes, vagy kedvezményes felajánlás, amelynek ismert terhei elérhetik, vagy meghaladják a felajánlott vagyon forgalmi értékét.
- (4) Az önkormányzati vagyon ingyenes, vagy kedvezményes átruházásáról kizárólag a Képviselő-testület dönt.
- (5) Bármely vagyontárgy ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséről:
- a) amennyiben a vagyon értéke az 5 millió forintot nem haladja meg a polgármester,
 - b) 5 millió forint feletti érték esetén a Képviselő-testület dönt.

Az Önkormányzat követeléseiről való lemondás

31.§

- (1) Az Önkormányzat követeléseiről lemondani a költségvetési törvényben megállapított egyedi értékhatárt el nem érő kis összegű követelés, továbbá 5 éven túli követelés esetén, valamint méltányosságból lehet.
- (2) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Polgármester határoz:
- a) a költségvetési törvényben megállapított értékhatárt el nem érő kis összegű követelés esetében,
 - b) 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás esetében, ha annak egyedi értékhatára a 150.000.- Ft-ot, és
 - c) méltányosságból, ha annak egyedi értékhatára az 50.000.- Ft-ot nem haladja meg,
- (3) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Pénzügyi Bizottság határoz:
- a) az 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás esetében, ha annak egyedi értékhatára a 150.000.- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 1.000.000.- Ft-ot,
 - b) méltányosságból, ha a követelés egyedi értékhatára az 50.000.- Ft-ot meghaladja, de nem éri el az 500.000.- Ft-ot,
- (4) Az Önkormányzat követeléseiről való lemondásról a Képviselő-testület határoz:
- a) az 5 éven túli behajthatatlan követelésről való lemondás esetében, ha annak egyedi értékhatára az 1.000.000.- Ft-ot meghaladja,
 - b) méltányosságból, ha a követelés egyedi értékhatára az 500.000.- Ft-ot meghaladja.
- (5) Az (1) bekezdésben nem meghatározott követelések behajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármester, illetve vagyonkezelői szerződés alapján a vagyonkezelő látja el.
- (6) Az Önkormányzat nevében eljáró élhet a méltányosság jogával, ha a fizetésre kötelezett bizonyítja, hogy magatartása, vagy körülményei megfelelnek a méltányosság feltételeinek.

- (7) A méltányosság feltételeinek vizsgálata során magánszemély esetében azt kell mérlegelni, hogy a követelés kifizetése a kötelezett és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti-e. Jogi személy és egyéb szervezet esetében a kivételes méltánylást érdemlő körülmény, különös tekintettel a gazdálkodási tevékenység ellehetetlenülése lehet az elfogadható indok.
- (8) Az (1) bekezdésben rögzítettek nem terjednek ki az adók módjára behajtandó követelésekre.
- (9) A behajthatatlan követelések törléséről az éves költségvetési rendeletben foglaltak szerint a Pénzügyi és a Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

Elővásárlási jog, visszavásárlási jog gyakorlása

32. §¹

33. §

- (1) Az önkormányzatot a 32. §-ban rögzítetteken túl, bármely, egyéb jogcímen megillető elővásárlási jog tekintetében, az adás-vételi szerződésben szereplő
- a.) 5 millió Forint egyedi értékesítési értéket meg nem haladó vagyon tekintetében a Polgármester,
 - b.) 5 millió Forint egyedi értékesítési értéket meghaladó vagyon tekintetében a Képviselő-testület dönt az elővásárlási jog gyakorlásáról.
- (2) Elővásárlási jog gyakorlása az önkormányzat költségvetésében e célra biztosított előirányzat terhére történhet.

34. §

- (1) Az önkormányzatot bármely jogcímen megillető visszavásárlási jog tekintetében, az adás-vételi szerződésben szereplő
- a.) 5 millió Forint egyedi értékesítési értéket meg nem haladó vagyon tekintetében a Polgármester,
 - b.) 5 millió Forint egyedi értékesítési értéket meghaladó vagyon tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.
- (2) Visszavásárlási jog gyakorlása az önkormányzat költségvetésében e célra biztosított előirányzat terhére történhet.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága

35. §

- (1) ²Az önkormányzati vagyon elidegenítése, használatba- vagy bérbe adása,

¹ Hatályon kívül helyezte az 1/2008.(I.31.) rendelet 2. §-a. Hatálytalan 2008. január 31. napjától.

² Módosította a 12/2008.(III.26.) rendelet 1. §-a. Hatályos 2008. március hó 26. napjától.

továbbá értékhatártól függetlenül e vagyon megterhelése főszabályként nyilvános pályázati eljárás útján, a Képviselő-testület egyedi döntése alapján:

- a.) versenytárgyalás keretében, a Képviselő-testület által meghatározott forgalmi értéken, mind induló áron,
- b.) ajánlatok bekérése útján történhet.

(2) ¹Az (1) bekezdésben meghatározott rendelkezéstől abban az esetben lehet eltérni, amennyiben az önkormányzati vagyon forgalmi értéke az államháztartásról szóló, mindenkor hatályos törvényben megállapított értékhatárt nem haladja meg.

(3) Nem kell versenyeztetési eljárást lefolytatni:

- a) kisajátításnál csereingatlan biztosítása,
- b) telek-kiegészítés, telekhatár-rendezeés, telekcsere,
- c) vagyontárgyak gazdasági társaságok részére apport útján történő biztosítása,
- d) ajándékozás,
- e) ingatlan megterhelésével kapcsolatos kártalanítás
- f) ²
- g) a vagyon társulás részére történő rendelkezésre bocsátása esetén.

(4) ³a) Az önkormányzati vagyon versenytárgyalás útján történő elidegenítésének részletes szabályait e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

b) Az önkormányzati vagyon ajánlatok bekérése útján történő hasznosítása esetén a pályázat nyerteséről a Képviselő-testület dönt. Az ajánlatkérő eljárás részletes szabályait e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Vagyont értékesíteni az eljárás során a legmagasabb összegű ajánlatot tevő részére lehet.

(5) A nettó ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül, a helyben szokásos módon.

A közzétételről az önkormányzati szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik.

¹ Módosította a 12/2008.(III.26.) rendelet 2. §-a. Hatályos 2008. március hó 26. napjától.

² A „csereszerződés” szövegrészt hatályon kívül helyezte a 23/2010.(V.27.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan 2010. május 27. napjától.

³ Módosította a 12/2008.(III.26.) rendelet 3. §-a. Hatályos 2008. március hó 26. napjától.

(6)¹ Az önkormányzati vagyon hasznosítása esetén az egyes vagyontárgyak forgalmi értéke meghatározásának szabályai:

a) portfólióvagyon esetében:

aa) amennyiben a részesedések és társasági üzletrészek névértéke nem éri el a 20 millió forintot, azok piaci értékét az adott társaság gazdasági adatainak alapján a polgármesteri hivatal szervezeti egységeinek bevonásával kell megállapítani.

ab) a 20 millió forintot elérő és azt meghaladó névértékű portfólió esetén hivatalos forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

b) Ingóvagyon esetében:

ba) 5 millió Ft értékhatárig a forgalmi értéket a Pénzügyi Osztály és a Településfejlesztési, Gazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály közösen állapítja meg.

bb) amennyiben az ingóvagyon értéke meghaladja a Pénzügyi Osztály és a Településfejlesztési, Gazdálkodási és Városüzemeltetési Osztály által történt megállapítás szerint az 5 millió Ft-ot, abban az esetben külső értékbecslést is készíttetni kell.

c) ingatlanvagyon esetében:

ca) minden esetben adóérték-bizonyítványt kell készíttetni.

cb) amennyiben az ingatlan értéke az adóérték-bizonyítvány szerint meghaladja a 10 millió Ft-ot, abban az esetben forgalmi értékbecslést is kell készíttetni.

IV.

RENDELKEZÉS AZ EGYES ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ VAGYONTÁRGYAKKAL

A törzsvagyonra vonatkozó szabályok

36. §

(1) A forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyont az önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal, az önkormányzat intézményei és gazdasági társaságai útján – rendeltetésének megfelelő használatra alkalmas állapotban köteles megőrizni, fenntartásáról, pótlásáról, működéséről gondoskodni mindaddig, amíg a vagyonnal a közszolgáltatás biztosítását saját feladatkörben látja el.

(2) A törzsvagyon használati jogát, illetve üzemeltetési feladatait azok az önkormányzati szervek gyakorolják, amelyek a rendelet hatálybalépésekor közszolgáltatást teljesítettek, illetve azok a jogi és természetes személyek, akiket a Képviselő-testület a használatra szerződéssel feljogosított (továbbiakban: jog-szerű használók)

(3) Az önkormányzat törzsvagyona hitel felvételéhez és kötvény kibocsátásához fedezetül nem használható fel.

¹ Kiegészítette a 23/2010.(V.27.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. május hó 27. napjától.

(4) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik az önkormányzati törzsvagyományban lévő vagyontárgy hasznosítási, illetve működtetési jogának koncessziós szerződés keretében történő átengedése, a pályázat kiírása, elbírálása. (A „koncesszióról” szóló 1991. évi XVI. törvény alapján – a továbbiakban: koncessziós törvény)

(5) A koncessziós szerződés aláírására a polgármester jogosult.

A forgalomképtelen vagyon hasznosítása

37. §

(1) A forgalomképtelen vagyontárgyak nem idegeníthetők el, nem vihetők be apportként gazdasági társaságba, nem terhelhetők meg, biztosítékul nem adhatók.

Az ezekkel ellentétesen kötött szerződéseket érvénytelennek kell tekinteni.

(2) A forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) A polgármester gondoskodik a forgalomképtelen vagyon hasznosítására vonatkozó megállapodások, szerződések megkötéséről, valamint a tulajdonosi státusból eredő jognyilatkozatok kiadásáról (elsősorban a bérleti szerződések, használati jogra vonatkozó, megállapodások megkötése tartozik ide).

A korlátozottan forgalomképes vagyon feletti tulajdonjog gyakorlása

38. §

(1) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyat gazdasági társaságba, alapítványba vinni, valamint koncesszióba adni csak a Képviselő-testület által meghatározott funkció(k) biztosítása mellett – a Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, illetve a Pénzügyi Bizottság véleményének kikérésével – kizárólag a Képviselő-testület döntése alapján lehet.

(2) A R. 4.§ (2) bekezdésében foglalt vagyontárgyak támogatás biztosítékaként a vagyonkataszteri nyilvántartás szerinti becsült érték erejéig megterhelhetők.

¹38/A. §

A korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni minősítés a 4. § (2) bekezdés a.)-c) pontja szerinti nemzeti vagyon tekintetében addig áll fenn, amíg az adott vagyontárgy közvetlenül önkormányzati feladat és hatáskör ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja. A korlátozottan forgalomképes önkormányzati tulajdonban álló nemzeti vagyont csak akkor lehet értékesíteni, ha a korlátozottan forgalomképes törzsvagyoni minősítése megszűnt.

¹ Beiktatta a 47/2012.(XI.06.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos 2012. november 07. napjától.

39. §

- (1.)A törvény erejénél fogva korlátozottan forgalomképes vagyronról a Képviselő-testület a törvényekben meghatározott feltételek szerint jogosult rendelkezni.
- (2.)Az e kategóriába tartozó ingatlan vagyontárgyak elidegenítéséről, illetve megszerzéséről a Képviselő-testület dönt.
¹A rendelet 4. § (2) bekezdés a.) – c.) pontja szerinti korlátozottan forgalomképes vagyron kizárólag az állam, másik helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére idegeníthető el.
- (3.)Az önkormányzat tulajdonosi irányítása alatt működő cég vezetője önállóan dönt a cég használatában lévő
- ingó vagyron és vagyoni értékű jog legfeljebb 5 évig történő - a cég jegyzett tőkéjének legfeljebb 50%-ig terjedő - megterheléséről.
 - ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról legfeljebb két év időtartamra, értékétől függetlenül.

Az okirat, illetve szerződés 1 példányát – tájékoztatás céljából – a jegyzőnek meg kell küldeni.

Az önkormányzat intézményeire bízott vagyron

40. §

Az önkormányzat intézményei – az intézményvezetők útján – a használatukban lévő vagyontárgyak használati jogát gyakorolják, az alábbiak szerint:

- (1) Az intézmények használatába adott vagyontárgyak körét az intézmények Alapító Okirata tartalmazza.
- (2) Az önkormányzati intézmények által megszerzett vagyontárgyak az önkormányzat tulajdonába és az azokat megszerző intézmények használatába kerülnek,
- (3) Az önkormányzat intézményei a használat jogánál fogva a jó gazda gondossá-gával jogosultak és kötelesek a vagyron rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyronhoz fűződő közterhek viselésére és a használatukban lévő vagyron számviteli előírások szerinti nyilvántartására.
- (4) Az önkormányzat intézményeitől a vagyoni eszközök hasznosításának jogát a Képviselő-testület megvonhatja, ha az a feladat ellátásának veszélyeztetése nélkül az önkormányzati célok megvalósítását hatékonyabban szolgálja.
- (5) Ha egy vagyontárgyhoz kapcsolódó intézményi funkció megszűnik, a vagyron hasznosításáról a képviselő-testületi döntés előtt ki kell kérni a Gazdasági, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleményét.

¹ Beiktatta a 47/2012.(XI.06.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2012. november hó 07. napjától.

- (6) Az önkormányzati intézmények a használatukban lévő vagyontárgyak tekintetében az alkalomszerűen, vagy határozott időre (maximum 2 év) szóló bérleti szerződés útján történő hasznosítás jogát gyakorolhatják a polgármester egyetértésével. A bérbeadás az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről szóló rendeletben foglaltak szerint, általában pályázati eljárás keretében történjen. A bérleti díj megállapításánál az önkormányzati rendeletben meghatározott alapidíjak az irányadóak.
Az intézmények használatába adott lakások valamint helyiségek bérbeadásáról a lakások és helyiségek bérletéről szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint az intézmény vezetője dönt.

Az intézmények használatában lévő vagyontárgyak alkalomszerű használatba adásának feltételeiről az intézmény vezetője dönt.

A bérleti szerződések egy példányát a jegyzőnek meg kell küldeni.

- (7)¹ Ingó vagyon megszerzéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról 1 millió Ft egyedi értékhatárig, az intézmény vezetője önállóan dönt.
- (8) A hasznosításból származó bevételt az intézmény saját feladatainak ellátására, színvonalának javítására fordíthatja, az államháztartásról szóló törvény és a költségvetési szervek tervezésének, gazdálkodásának, beszámolásának rendszeréről szóló Kormányrendeletekben foglaltak szerint.
- (9) Az intézmény használatában lévő vagyon hasznosítása az intézmény feladatainak ellátását nem korlátozhatja, nem veszélyeztetheti, a vagyon állagát nem ronthatja.
- (10) A (6) és (7) bekezdés szerinti vagyonhasznosításról az intézmény vezetője negyed évenként köteles írásban tájékoztatni a polgármestert.
- (11) Ingatlan, ingatlanrész 2 éven túli időtartamra történő bérbe-, illetve használatba adásához a Képviselő-testület előzetes jóváhagyása szükséges.

Forgalomképes vagyon feletti tulajdonjog gyakorlása

41. §

A forgalomképes vagyon körébe tartozó vagyontárgyak jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, valamint természetes személyek számára egyaránt elidegeníthetők, használatba adhatók, vagy egyéb módon hasznosíthatók, ill. tőlük megszerezhetők.

42. §

¹ „(8) – (12) bekezdések számozását (7) – (11) –re módosította a 23/2010.(V.27.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2010. május 27-től.

- (1.)Az önkormányzat csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2.)Az önkormányzat vállalkozása a kötelező feladatok ellátását nem sértheti.
- (3.)A vállalkozásba fektetett vagyonnal a vagyongyarapodást biztosító módon kell gazdálkodni.

43. §

A forgalomképes vagyon hasznosítása során:

- (1) ötmillió forint egyedi forgalmi értékhatárig a polgármester,
- (2) ötmillió forint egyedi értékhatár felett a Képviselő-testület gyakorolja a tulajdonosi jogokat.

44. §

Az önkormányzati intézmény vezetője dönt – az alaptevékenység sérelme nélkül – az intézmény használatában lévő:

- ingatlan vagyontárgy megszerzéséről, megterheléséről 1 millió Ft egyedi nettó értékhatárig,
- ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról legfeljebb 2 évi időtartamra,
- ¹

45. §

Az önkormányzat tulajdonosi irányítása alatt működő cég vezetője dönt a cég használatában lévő

- ingóvagyon és vagyoni értékű jog legfeljebb 5 évig tartó és a cég jegyzett tőkéjének legfeljebb 50%-ig terjedő megterheléséről,
- ingatlan, ingatlanrész bérbeadásáról legfeljebb 5 évi időtartamra, értékétől függetlenül.

46. §

- (1) Amennyiben az ingó vagyontárgy átszervezés, vagy feladatváltozás miatt feleslegessé válik, annak hasznosításáról – a polgármester előzetes jóváhagyásával – az intézményvezető gondoskodik, a hasznosításból származó bevétel az önkormányzat költségvetését illeti meg.
- (2) Az ingó vagyon kezelőjénél feleslegessé vált vagyontárgyat elsősorban másik

¹ Az „ingó vagyontárgyak (gépek, berendezések, járművek) megszerzéséről, elidegenítéséről, megterheléséről és egyéb módon történő hasznosításáról 3 millió Ft egyedi nettó értékhatárig” szövegrészt hatályon kívül helyezte az 1/2008.(I.31.) rendelet 3. §-a. Hatálytalan 2008. január hó 31. napjától.

önkormányzati intézménynek kell felajánlani.

- (3) Önkormányzati ingó és immateriális vagyont ingyenesen, vagy jelképes áron átruházni, vagy díjmentesen használatra átengedni csak a polgármester előzetes jóváhagyásával lehet.

Tulajdonosi jogok gyakorlása gazdasági társaságokban

47.§

- (1) Gazdasági társaság alapítására – az önkormányzati tulajdonrész mértékétől függetlenül – kizárólagosan a Képviselő-testület jogosult.
- (2) Azon gazdasági társaságokban, amelyekben az Önkormányzat legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, valamint azon többszemélyes, de nem többségi önkormányzati tulajdonú társaságokban, amelyekkel az Önkormányzat közszolgáltatási szerződést kötött, legfőbb szervének hatáskörébe tartozó alábbi jogait a Képviselő-testület gyakorolja:
- a) az alapító okirat (társasági szerződés, alapszabály) megállapítása (jóváhagyása) és módosítása,
 - b) az alaptőke (törzstőke) felemelése és leszállítása,
 - c) az egyes részvényfajtákhoz, üzletrészekhez fűződő jogok megváltoztatása,
 - d) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, valamint átalakulásának elhatározása,
 - e) a társaság igazgatójának, (ügyvezető igazgatójának, vezérigazgatójának), igazgatóság, felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálójának – a jelölésre vonatkozó törvényi előírások figyelembe vételével történő - kinevezése (megválasztása), díjazásuk megállapítása, felmentése, visszahívása, kivéve, ha a gazdasági társaság vagy közhasznú társaság alapító okirata (társasági szerződése, alapszabálya) ettől eltérő rendelkezést tartalmaz,
 - f) döntés a részvények típusának átalakításáról,
 - g) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
 - h) az alapításért felelős tagok, az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése.
- (4) Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő társaságokban a Felügyelő Bizottság:
- a) gyakorolja a társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselők felett a törvény által nem kizárólagos alapítói hatáskörbe tartozó munkáltatói jogokat,
 - b) jóváhagyja az olyan szerződéseket, amelyeket a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt.
- (5) Minden más, a társaság alapszabályának rendelkezése szerint alapítói döntést igénylő kérdésben a Képviselő-testület dönt.
- (6) A (2) és (5) bekezdésekben felsorolt hatáskörökben gyakorolt döntések meghozatalát megelőzően a Felügyelő Bizottság véleményét írásban kell

megkérni, a társaságok alapító okiratában (társasági szerződés, alapszabály) foglaltaknak megfelelően.

- (7) Az önkormányzati résztulajdonnal rendelkező gazdasági társaságok közgyűlésein, illetve taggyűlésein az önkormányzatot a Polgármester, vagy a Képviselő-testület által kijelölt képviselő képviseli.

A tulajdonosi jognyilatkozatok kiadása

48. §¹

(1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő közutak esetén, köz- és egyéb területeken közművek, valamint nyomvonal jellegű építmények, valamint ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez a tulajdonosi hozzájárulás joga a Polgármestert illeti meg. E hozzájárulás nem pótolja a jegyző által kiadott közterület használati engedélyt, melynek szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) A tulajdonosi hozzájárulás kiadása kérelemre indul. A kérelmet annak kell előterjesztenie, aki az Önkormányzat tulajdonában lévő területet használni kívánja. A kérelmet a közterület használat tervezett időpontja előtt legalább 15 nappal kell benyújtani.

A kérelemnek tartalmazni kell:

- a) a kérelmező nevét, lakóhelyének, székhelyének címét, adóazonosító számát,
- b) a közterület igénybevételeinek célját és időtartamát,
- c) út, járda, térburkolat, zöldterület esetén a felbontásra kerülő terület nagyságát, a végső helyreállítás időpontját
- d) a kérelem mellé csatolni kell a tervezett munkákra vonatkozó tervdokumentációt

(3) A tulajdonosi hozzájárulás megadása esetén a polgármester és a kérelmező megállapodást köt. A megállapodás minimálisan az alábbi elemeket kell, hogy tartalmazza:

- megállapodó felek adatai
- a tulajdonosi hozzájárulással érintett terület
- a tulajdonosi hozzájárulással érintett területen végzett tevékenység
- a tevékenység elvégzésre nyitva álló határidő
- 50m²-től nagyobb területet érintő bontási munkálatok esetén a megállapodás aláírásával egyidejűleg a kérelmező óvadékot köteles befizetni a Polgármesteri hivatal pénztárába, mely összeg az előírások, megállapodás szerinti helyreállítási munkákat követően a kérelmezőnek visszajár. Az óvadék összegét úgy kell megállapítani, hogy az arányban legyen az érintett terület nagyságával, az elvégzendő feladattal. Az óvadék összegének megfizetése készpénzben történik.
- amennyiben a kérelmező nem, vagy nem a megállapodásban foglaltak szerint állítja helyre a közterületet, a helyreállítást a tulajdonos a kérelmező

¹ Módosította a 46/2011.(XII.23.) rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. január hó 01. napjától.

költségére elvégzi és kárát érvényesíti. A helyreállítás költségén felül a bontási terület nagyságát és minőségétől függően - szerződésszegő magatartás esetén – a kérelmező köteles további kártérítést fizetni, melynek összege 50.000.- től 1.000.000 forintig terjed.

- (4) *Amennyiben a közterületet igénybe vevő nem tesz eleget tulajdonosi hozzájárulásban és a közútkezelői és munkakezdési hozzájárulásban foglaltaknak, illetve nem fizeti meg a kiszabott kártérítési összeget, részére újabb tulajdonosi hozzájárulás 3 éven belül nem adható.*
- (5) *Az alapítványok, egyesületek, egyéb társadalmi szervezetek számára az önkormányzati intézményekbe történő székhely bejegyzésre vonatkozó nyilatkozat kiadása a polgármester hatáskörébe tartozik. A nyilatkozat kiadása előtt a polgármester egyeztetni köteles az érintett intézmény vezetőjével. A székhely bejegyzéséhez való nyilatkozat kiadása az intézmény, illetve az önkormányzat működését, költségvetését negatívan nem befolyásolhatja.*

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos döntési jogkörök szabályozása

49. §

(1) A Képviselő-testület minősített többséggel dönt az alábbi ügyekben:

- a.) gazdasági társaság alapítása,
- b.) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- c.) önkormányzati vagyonnal való rendelkezés 50 millió Ft felett,
- d.) kötvénykibocsátás.

(2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt:

- a) 10 millió és 50 millió Ft közötti vagyoni ügyekben, kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat¹
- b) az önkormányzati vagyon tulajdonjogának ingyenes átruházásáról,
- c) az önkormányzatot megillető, 1 millió Ft feletti követelésről történő lemondásról, méltányosságból történő lemondás esetén 500.000 Ft feletti követelésről történő lemondásról,
- d) 10 millió Ft² feletti értékű vagyontárgy ingyenes megszerzéséről,
- e) az önkormányzat javára ajándékozással történő vagyonszerzés elfogadásáról.

³(3) Az (1) és (2) bekezdésében meghatározott döntési jogkörök nem tartalmazzák a közbeszerzési eljárással összefüggő döntések meghozatalát, melyben való döntést nettó 100 millió forintos értékhatárig a Képviselő-testület a Közbeszerzési Bizottságra ruházza át. A Képviselő-testület továbbá a Közbeszerzési Bizottságra ruházza át – a

¹ Módosította a 40/2010.(XI.26.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2010. december hó 01. napjától.

² Módosította a 40/2010.(XI.26.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2010. december hó 01. napjától.

³ Kiegészítette a 40/2010.(XI.26.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése. Hatályos 2010. december hó 01. napjától.

közbeszerzésről szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott – közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de 10 millió forintos értékhatárt meghaladó szolgáltatás megrendelést, árubeszerzést és építési beruházást érintő kérdésekben való döntést. Ennek részletes szabályait Balassagyarmat Város Önkormányzata és Szerveinek mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Közbeszerzési szabályzat tartalmazza.

50. §

A Gazdasági és Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság dönt:

- a.) Az önkormányzati tulajdonú lakásoknál a bérlő által elvégzett átalakítási korszerűsítési munkák költségeinek a lakbérbe beszámítható mértékéről.

51. §

A Pénzügyi Bizottság dönt:

- a.) az önkormányzatot megillető követelésről történő lemondásról a 31. § (4) bekezdése szerint.

52. §

A polgármester dönt, a Képviselő-testület – a meghozott döntést követően, a soron következő testületi ülésen, írásban történő - utólagos tájékoztatása mellett:

- a.) 10 millió Ft¹ értékhatárt meg nem haladó – a forgalomképes a vagyoni körbe tartozó - vagyoni ügyekben, valamint az önkormányzatot megillető jogról, (követelésről) történő lemondás a 31. § (2) bekezdésben foglaltak szerint. Ugyanabban az ügyben illetve egyazon vagyoni tárgy esetében csak egy alkalommal lehet a döntés jogát gyakorolni.
- b.) a Polgármesteri Hivatal használatában lévő gépek, berendezések, járművek és készletek tekintetében 10 millió Ft¹ egyedi értékhatárig,
- c.) átmenetileg szabad pénzeszközöknek állampapírban vagy a számlavezető banknál történő lekötéséről, egyéb banki szolgáltatás igénybevételéről
- d.) ²vételárhátralék fennállása esetén, az önkormányzattól megvásárolt lakás elidegenítéséhez, illetve pénzügyintézetnél történő hitelfelvétel esetén az ingatlan további megterheléséhez, valamint rangsorcserehez történő hozzájárulás megadása, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítéséről szóló – a mindenkorban hatályban lévő – önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.
- e.) a nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos bérbeadói jogok és kötelezettségek tekintetében,

¹ Módosította a 40/2010.(XI.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2010. december hó 01. napján.

² Módosította az 1/2008.(I.31.) rendelet 4. §-a. Hatályos 2008. január hó 31. napjától.

- f.) jelzálogjog törlése, illetve elidegenítési tilalom feloldása,
- g.) a társasházi közgyűléseken az önkormányzat, mint tulajdonostárs képviselőjeként,
- h.) 10 millió Ft¹ egyedi értékhatárig az elővásárlási jog tekintetében,
- i.) 10 millió Ft¹ egyedi értékhatárig a visszavásárlási jog tekintetében,
- j.) 10 millió Ft¹ egyedi értékhatárig vagyontárgy ingyenes megszerzéséről.
- k.) ¹az első lakáshoz jutók részére nyújtott lakáscélú támogatással érintett ingatlanok pénzügyi intézményeknél történő hitelfelvételhez köthetően az ingatlan további megterheléséhez, valamint rangsorcserehez történő hozzájárulás megadása, az első lakáshoz jutók támogatásáról szóló – a mindenkor hatályban lévő – önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

V.

ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

53. §

Ez a rendelet 2007. május hó 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 30/2001. (VI. 29.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

54. §²

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Medvác Lajos
polgármester

Tatár-Kis Sándorné dr.
címzetes főjegyző

Kihirdetve: 2007. április 28.

/: Tatár-Kis Sándorné dr.:/
címzetes főjegyző

¹ Beiktatta az 1/2008.(I.31.) rendelet 5. §-a. Hatályos 2008. január hó 31. napjától.

² Beiktatta a 33/2009.(X.01.) rendelet 21. §-a. Hatályos 2009. október hó 01. napjától.

1. számú melléklet**Az önkormányzati vagyon értékesítésének szabályairól**

- 2.) Az elidegenítésre kijelölt vagyontárgy forgalmi értékét a Képviselő-testület állapítja meg.
- 3.) A pályázati kiírást a megyei lapban, vagy helyben szokásos módon kell meghirdetni és a hirdetményt 30 napra közzé kell tenni.
- 4.) A pályázati hirdetménynek tartalmaznia kell:
- (1) az ingatlan fontosabb adatait /cím, helyrajzi szám, alapterület, művelési ág, közművesítettség, műszaki állapot, stb./,
 - (2) a kikiáltási árat,
 - (3) tájékoztatást arról, hogy a tárgyaláson csak az vehet részt, aki a tárgyalás megkezdéséig a kikiáltási ár 10 %-ának megfelelő összeget átvételi elismervény ellenében fedezetigazolásként a tárgyalás vezetőjénél letétbe helyez. A nem nyertes pályázónak a letétbe helyezett összeg visszafizetésre kerül, a nyertes pályázónál bánatpénznek számít és a vételárba beszámításra kerül,
 - (4) a vételár megfizetésének módját.
- 5.) A pályázati tárgyalás lefolytatásának szabályai:
- (5) A pályázati tárgyalást a jegyző, vagy az általa megbízott személy vezeti le, aki részletesen ismerteti az eladásra kerülő ingatlan adatait és közli, hogy az ingatlan az így megismert és a helyszínen korábban megtekintett állapotban kerül eladásra. Ezt követően a pályázók adatait rögzíti a tárgyalásról készülő jegyzőkönyvben. A tárgyaláson meghatalmazással résztvevőknek meghatalmazásuk eredeti példányát csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.
 - (6) A licitlépcső:

10 millió Ft induló árig	50.000.- Ft,
10-50 millió Ft közötti induló árnál	100.000.- Ft,
50 millió Ft feletti induló árnál	1.000.000.- Ft.

amelytől eltérni nem lehet. Aki újabb ajánlatot nem tesz, a pályázaton tovább nem vehet részt.
 - (7) Az ingatlan vételi jogát az nyeri el, aki a legmagasabb összegű ajánlatot tette.
- 6.) A pályázati tárgyalásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a tárgyalás levezetője, a pályázat nyertese és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A pályázat valamennyi résztvevője jelenléti ívet ír alá.

- 7.) *Az adásvételre vonatkozó szerződéskötési ajánlat a Ptk. 211. §-a szerint jön létre. A szerződés megkötésére kötve van a lebonyolítással megbízott és a legmagasabb összegű szerződési ajánlatot tevő.*
- 8.) *A pályázati tárgyalás napjától számított 15 napon belül a feleket szerződéskötési kötelezettség terheli. Ezen idő alatt a vevőnek az általa vállalt és közölt összeget az önkormányzat számlájára be kell fizetni.*
- 9.) *A teljesítés megkezdéséért felelős személy az adott bánatpénz összegét elveszti.*
- 10.) *Amennyiben a pályázat nyertese – határidőn belül – nem él vételi jogával, a soron következő legmagasabb ajánlatot tevő kaphat vételi lehetőséget. Amennyiben vele sem jön létre az adásvételi szerződés, úgy a vagyontárgy értékesítését újra meg kell hirdetni.*

A vagyonkimutatás tartalma és összeállításának követelményei

I. A vagyonkimutatással szemben támasztott törvényi követelmények

- (1) Az önkormányzat a vagyonát jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni és teljesíteni az előírt adatszolgáltatást (1991. évi XXXIII. törvény 42. §).
- (2) Az ingatlan vagyon nyilvántartását és az adatszolgáltatás rendjét a módosított 147/1992. (IX. 6.) Korm. rendelet, míg az összvagyon nyilvántartását és kimutatását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többszörösen módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzati vagyon külön része a törzsvagyon, amelyet a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. A vagyonállapotot az éves zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatásban kell kimutatni [Ötv. 78. § (2) bekezdése és a többszörösen módosított 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 44/A. §-a].
- (4) A vagyonkimutatással szemben követelmény, hogy az egyezőség fennálljon az éves költségvetési beszámoló könyvviteli mérlegében kimutatott értékadatokkal, valamint az önkormányzati ingatlankataszterben szereplő és megfeleltethető adatokkal, de nem helyettesíti a számviteli törvény előírásai szerint készítendő mérleget alátámasztó leltárt.

II. A vagyonkimutatás kötelező tartalmi elemei

A vagyonkimutatás 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 44/A. §-a szerinti tartalma

- (1) A vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonának a költségvetési év zárónapján (december 31.-én) meglévő aktuális állapotát mutatja törzsvagyon (ezen belül forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes vagyon), valamint forgalomképes vagyon szerinti bontásban.
- (2) A vagyonkimutatás két részre tagozódik, számba veszi a jogosultságokat (aktívák), valamint a kötelezettségeket (passzívák).
- (3) Az ingatlanokat, a jellemző ismérvek feltüntetésével kell kimutatni, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre, kezelésre átadott, vagy más önkormányzati vagy állami szerv használatában van.
Jellemző ismérvek az alábbiak:
 - cím,
 - helyrajzi szám, vagy sorszám,
 - rendeltetés, megnevezés,
 - terület,

- tulajdoni hányad,
 - megjegyzés,
 - bruttó érték és becsült érték.
- (4) A vagyonskimutatásban az értékadatokat ezer forintra kerekítve kell szerepeltetni.
 - (5) A vagyonskimutatásban kizárólag az önkormányzati tulajdonban lévő vagyontárgyak vehetők fel. A korábban értékesített vagy bármely más jogcímen önkormányzati tulajdonból kikerült vagyon csak „tájékoztató” címszóval, külön szerepelhet.
 - (6) Az idegen tulajdonban lévő ingatlanokon végzett beruházások, felújítások könyvviteli mérlegben kimutatott, aktivált értékét elkülönítetten kell szerepeltetni.
 - (7) A vagyonskimutatás mellékleteként be kell mutatni az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek jegyzékét.
 - (8) A vagyonskimutatás megjegyzés rovatában kell feltüntetni minden olyan egyéb tényt vagy adatot, ami a vagyontárgy értékesítésénél, hasznosításánál kiemelt jelentőséggel bír, így különösen az adott ingatlanra bejegyzett terheket.
 - (9) Az ingatlan-vagyon kataszteri nyilvántartásának megfeleltethető ingatlanokat a kataszterrel összhangban kell szerepeltetni a vagyonskimutatásban. Amennyiben egy helyrajzi szám alatt föld, telek, épület, építmény is szerepel a vagyonskimutatásban, egy ingatlanként kell kezelni az értékadatok összesítése mellett.

III. A vagyonskimutatás szerkesztése

1. Forgalomképtelen törzsvagyon

a) Helyi közutak és műtárgyaik, valamint tartozékaik

- közutakat vagyonskimutatóként és ingatlanonként tételesen, a cím, a helyrajzi szám, a hossz, a terület, a tulajdoni hányad, a bruttó érték feltüntetésével;

b) Terek és parkok

- köztereket vagyonskimutatóként, ingatlanonként tételesen, a cím, helyrajzi szám és terület, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével;
- zöldterülettel rendelkező tereket, közparkokat vagyonskimutatóként, tételesen, cím, helyrajzi szám, terület (ezen belül zöldterület), tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével.

c) Vizek és vízi közműveknek nem minősülő közcélú vízi létesítmények

- vizek közül a kisvízfolyásokat és központi kezelésű árkokat vagyonskimutatóként, tételesen a cím, a hossz, tulajdoni hányad, terület, rendeltetés, helyrajzi szám vagy sorszám, bruttó érték feltüntetésével;
- közcélú vízi létesítményeket a cím, a hossz, a helyrajzi szám vagy sorszám, tulajdoni hányad, terület, bruttó érték feltüntetésével.

- d) Levéltári anyag, tervtárak, térképtárak terv-, térkép- és iratanyaga
- terv- és iratanyag folyóméterben, – térképanyag db-ra és folyóméterben.

e) Egyéb forgalomképtelen vagyon

- egyéb beépítésre nem szánt forgalomképtelen ingatlanokat vagyonkezelőnként, tételesen, a cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, építési övezet, bruttó érték feltüntetésével.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

a) Műemlékileg védett, műemlék jellegű és városképi jelentőségű ingatlanok

- ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, műemléki törzsszám feltüntetésével.

b) Védett természeti területek és természeti értékek

- ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, megnevezés, rendeltetés feltüntetésével (a védettséget elrendelő határozat számának, a védettség jellegének megjelölésével, amennyiben rendelkezésre áll).

c) Muzeális és művészeti gyűjtemények, muzeális emlékek, műalkotások, köztárgyak

- vagyonkezelőnként, tárgycsoportonként tételesen, a cím, a hely és a bruttó érték feltüntetésével.

d) Közművek és közmű jellegű létesítmények

- az építményeket cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, bruttó érték feltüntetésével; – a vonalas létesítményeket a rendeltetés, használó, átmérő, hossz, bruttó érték feltüntetésével.

e) Önkormányzat és szervei elhelyezésére szolgáló középületek

- ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, használó, bruttó érték feltüntetésével.

f) Önkormányzati költségvetési szervek használatába adott ingatlanok a kapcsolódó vagyoni értékű jogokkal

- ingatlanonként tételesen, a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre, kezelésre átadott vagy más önkormányzati, illetve állami szerv használatában van.

- g) Önkormányzati gazdasági társaságok használatába adott vagyon
- ingatlanok esetében tételesen a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével;
 - ingó vagyontárgyakat összesített mérleg szerinti érték feltüntetésével;
- h) Sportpályák és sportcélú létesítmények
- vagyonkezelőnként, ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével.
- i) Működő köztemetők, és a jogszabályokban előírt porladási idő leteltéig a lezárt köztemetők
- ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, jelleg, bruttó érték feltüntetésével.
- j) Erdők
- tételesen a cím, helyrajzi szám, tulajdoni hányad, terület, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével.
- k) Hulladéklerakó
- ingatlanonként a cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, jelleg, bruttó érték feltüntetésével.
- l) Önkormányzati tulajdonú társaságokban lévő önkormányzati részesedések
- részvényeket megnevezés, alaptőke, részesedés összege, aránya, címet és mérleg szerinti érték, részvényfajta feltüntetésével;
 - üzletrészeket megnevezés, törzstőke, részesedés összege, aránya, mérleg szerinti érték feltüntetésével.

3. Forgalomképes vagyon

- A) Ingatlanok:
- az építési telkeket, önálló helyrajzi számú földrészleteket vagyonkezelőnként tételesen, cím, helyrajzi szám, terület, tulajdoni hányad, rendeltetés, bruttó érték feltüntetésével, külön kiemelve, ha az ingatlan üzemeltetésre átadott vagy más önkormányzati, illetve állami szerv használatában van;
 - a lakóházas ingatlanokat vagyonkezelőnként tételesen a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével;
 - az idegen tulajdonú felépítménnyel beépített, megkötéssel hasznosítható, és egyéb felépítményes ingatlanokat cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, bruttó érték feltüntetésével;
 - tájékoztató jelleggel azokat az értékesített ingatlanokat, ahol az Önkormányzat visszavásárlási jogára kikötött határidő még nem telt el, a

- cím, helyrajzi szám, rendeltetés, tulajdoni hányad, terület, vételár megjelölésével,
 – külön mellékletben a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek vagyonkezelőnként tételesen a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, tulajdoni hányad, bruttó érték feltüntetésével.

B) Egyéb vagyon:

befektetett eszközök, ingók, értékpapírok, immateriális javak, aktív pénzügyi elszámolások, vagyonkezelőnként, a megnevezés, mennyiség és mérleg szerinti érték feltüntetésével.

C) Ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok:

az ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogokat vagyonkezelőnként, tételesen, a cím, helyrajzi szám, terület, rendeltetés, használat jogcíme, tulajdonos, bruttó érték feltüntetésével.

4. Kötelezettségek

- A kötelezettségeket vagyonkezelőnként kell kimutatni
- hosszú lejáratú (éven túli) kötelezettségek,
 - rövid lejáratú (éven belüli) kötelezettségek,
 - egyéb passzív pénzügyi elszámolások bontásban.

5. Vagyonkimutatás összesítése

A vagyonkimutatásban részletezett értékadatokat az Önkormányzat könyvviteli mérlegével való egyeztetetőség érdekében önkormányzati szinten összesíteni kell az alábbiak szerint:

- az ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok forgalomképesség szerint,
- befektetett pénzügyi eszközök, vagyonkezelőnként forgalomképesség szerint
- értékpapírokhoz kapcsolódó portfólió vagyon vagyonkezelőnként, forgalomképesség szerint,
- ingó vagyontárgyak forgalomképesség szerint,
- immateriális javak forgalomképesség szerint,
- követelések,
- kötelezettségek.

3. számú melléklet¹**Az önkormányzati vagyon hasznosítására vonatkozó ajánlatkérő pályázati eljárás szabályairól**

- 1.) *A hasznosításra kijelölt vagyontárgyra vonatkozó, ajánlatkérő pályázati kiírást a megyei lapban, vagy a helyben szokásos módon kell meghirdetni és a hirdetményt 30 napra közzé kell tenni.*
- 2.) *A hirdetménynek tartalmaznia kell:*
 - a.) *az ingatlan fontosabb adatait (cím, helyrajzi szám, alapterület, művelési ág, közművesítettség, műszaki állapot, stb.),*
 - b.) *a pályázat benyújtásának helyét, határidejét.*
- 3.) *Az ajánlatokat írásban, zárt borítékban, a jegyző nevére címezve, közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani.*
- 4.) *Az ajánlatok bontásának szabályai:*

Az ajánlatokat tartalmazó iratok bontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. Az eljárást a jegyző, vagy az általa megbízott személy vezeti le, aki ismerteti a beérkezett ajánlatokat. Az ajánlattevők adatai és az ajánlatuk az eljárásról készülő jegyzőkönyvben kerül rögzítésre.

A jegyzőkönyvet az ajánlatbontási eljárást levezető személy és a jegyzőkönyvvezető írják alá.
- 5.) *Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő képviselőjében a polgármester, a jegyző vagy az általuk megbízott személy, az ajánlattevők vagy képviselőik, az ügy előadója, valamint a jegyzőkönyvvezető lehetnek jelen. Az ajánlatok bontásán meghatalmazással résztvevőknek meghatalmazásuk eredeti példányát csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.*

A pályázat valamennyi résztvevője jelenléti ívet ír alá.
- 6.) *A beérkezett ajánlatok elbírálásáról a Képviselő-testület dönt.*
- 7.) *Amennyiben az eljárás nyertese határidőn belül nem él a képviselő-testületi döntés szerinti hasznosítás lehetőségével, úgy a soron következő legjobb ajánlatot tevő kaphat a vagyontárgy hasznosítására lehetőséget.*

Amennyiben vele sem jön létre egyezség, úgy a vagyontárgy további hasznosításáról a Képviselő-testület dönt.

¹ Beiktatta a 12/2008.(III.26.) rendelet. Hatályos 2008. március hó 26. napjától.