

Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2011. (IV. 01.) önkormányzati r e n d e l e t e
Balassagyarmat Város Önkormányzata és Szerveinek
Szervezeti és Működési Szabályzatáról

¹Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában; Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szervezetére és működésére vonatkozó szabályairól a következőket rendeli el:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye: Balassagyarmat Város Önkormányzata, 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.
- (2) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (3) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottságai, ²a jegyző, a társulás és a Hivatal látja el.
- (4) ³A képviselő-testület tagjainak száma 12 fő, melyből 8 fő egyéni választókerületből, 3 fő kompenzációs listáról szerzett mandátumot. A ⁴Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 65. §-a alapján a polgármester tagja a képviselő-testületnek.
- (5) ⁵A képviselő-testületi tagok névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) 1. számú függeléke tartalmazza.
- (6) ⁶A közös önkormányzati hivatal megnevezése: Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal, 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 12.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere; a város zászlaja; a város díszbélyegzője.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek leírását, valamint a jelképek használatával kapcsolatos szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

¹ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. január 01. napjától.

Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

² Kiegészítette az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. 01. 01. napjától.
³ Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁴ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. 01. 01. napjától.

⁵ Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁶ Kiegészítette a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

- (3) Az önkormányzat kör alakú pecsétjének lenyomatán Magyarország címere, a köríven pedig „Balassagyarmat Város Önkormányzata Civitas Fortissima” felirat látható.

II. fejezet

FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK Az önkormányzat feladata, hatásköre

3. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) ¹A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen az Mőt. 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

4. §

- (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:
- az egészséges ivóvízellátásról,
 - óvodai nevelésről,
 - ²
 - az egészségügyi és szociális alapellátásról,
 - a közvilágításról,
 - a helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
 - ³nemzetiségek jogainak érvényesüléséről,
 - azon feladat ellátásáról, amelyet jogszabály az önkormányzat kötelező feladataként határoz meg.
- (2) Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátására intézményt hozhat létre, illetve tarthat fenn, melynek vezetőit a képviselő-testület bízza meg.
- (3) ⁴Az önkormányzat 3. § (2) és a 4. § (1) bekezdésben felsorolt feladatainak részletezését a 6. számú melléklet tartalmazza.

Az önként vállalt feladat ellátása

5. §

- (1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását és a közfeladat önkéntes vállalásáról szóló döntésében köteles ⁵saját forrásból biztosítani a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat is.
- (2) Az új, önként vállalt feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben szükséges tisztázni a feladat ellátásának anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak.

¹ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Az „általános iskolai oktatásról és nevelésről” szövegrészt hatályon kívül helyezte 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. 01. 01. napjától.

³ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

⁴ Beiktatta a 7/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁵ Kiegészítette az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

- (3) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat elvállalásával elérendő célt és megoldásának feltételeit.
- (4) Az önkormányzat abban az esetben vállalhatja szabadon közfeladat ellátását, amennyiben:
- annak ellátása nem sérti más település érdekét,
 - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - ¹az ellátásához szükséges saját bevételek, vagy egyéb források rendelkezésre állnak.
- (5) Az önként vállalt és ellátott intézményi fenntartású feladatok (az intézményi alapító okiratok szerint):
- idősek elhelyezését biztosító bentlakásos intézmény fenntartása,
 - ²
 - ³
 - ⁴.
 - ⁵ helyi tömegközlekedés megszervezése.
- (6) Az önkormányzat a mindenkor hatályos éves költségvetésében foglaltak szerint, a külön rendeletei alapján az alábbi egyes önként vállalt feladatokat látja el:
- első lakáshoz jutók helyi támogatása,
 - panelprogramban való részvétel, önerőhöz támogatás,
 - felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj rendszer,
 - a települési képviselők és a bizottsági tagok nem képviselő tagjainak juttatása,
 - önkormányzati kitüntetések, díjak adományozása,
 - ⁶ külön önkormányzati rendeletben meghatározott ingyen-telek program,
 - külön önkormányzati rendeletben meghatározott Mikrohitel kamattámogatás,
 - ⁷külön önkormányzati rendeletben meghatározott Esély otthon ösztöndíj program,
 - külön önkormányzati rendeletben megfogalmazott egészségügyi ösztöndíj program,
 - külön önkormányzati rendeletekben megfogalmazott önerős út, járda és homlokzat felújításhoz kapcsolódó önkormányzati támogatás biztosítása,
 - ⁸Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás.
- (7) Az önkormányzat által az (5) és (6) bekezdésben foglaltakon túl ellátott egyéb feladatait a ⁹7. számú melléklet tartalmazza.

A hatáskör átruházás szabályai

6. §

- (1) ¹⁰A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:
- a rendeletalkotás;

¹ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

² A „járó- és fekvőbeteg ellátás (kórház)” szövegrészt hatályon kívül helyezte a 36/2012. (VI. 29.) rendelet 1. §-a. Hatálytalan 2012. június hó 30. napjától.

³ A „középfokú oktatás,” szövegrészt hatályon kívül helyezte az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése. Hatálytalan 2013. január 01. napjától.

⁴ A „kollégiumi ellátás” szövegrészt hatályon kívül helyezte a 26/2011. (VII. 01.) rendelet 1. §-a. Hatálytalan 2011. július hó 01. napjától.

⁵ Beiktatta az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2013. január 01. napjától.

⁶ A bekezdést, f)-i) ponttal kiegészítette a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

⁷ A h)-j) pontot módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁸ Módosította a 33/2020. (XI. 04.) önkormányzati rendelet. Hatályos 2020. november hó 05. napján.

⁹ Számozását módosította a 7/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 2. §-a.

¹⁰ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása;
 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
 13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 15. területszervezési kezdeményezés;
 16. a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Möt. 108. § szerinti ingyenes átruházására vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételére vonatkozó döntés;
 17. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását rendeletében átruházhatja a polgármesterre, bizottságaira, ¹a jegyzőre, törvényben meghatározottak szerint társulására, a ²nemzetiségi önkormányzat testületére.
- (3) A képviselő-testület az átruházott hatáskört gyakorló szervezet vagy személyt beszámoltathatja, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskört gyakorló személy, vagy szerv köteles a döntést követő ülésen, vagy a hatáskör átruházásáról szóló rendeletben meghatározottak szerint a hatáskör gyakorlásáról beszámolni.
- (4) Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

7. §

- (1) Az önkormányzat feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét és e közösségekkel együttműködik, mely közösségek képviselőit tevékenységi körükben a Képviselő-testület és illetékes bizottsága ülésén tanácskozási jog illeti meg.
- (2) A képviselő-testületi és bizottsági ülésre - azok egyes napirendjéhez kapcsolódóan - az érintett közösségek képviselői a munkaterv alapján kerülnek meghívásra.

A helyi önkormányzás általános szabályai

8. §

- (1) A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (a továbbiakban:

¹ Kiegészítette az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 3. § (7) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

² Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

választópolgárok) közösséget illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat.

- (2) Önkormányzati döntést
 - a) helyi népszavazás útján a választópolgárok,
 - b) a helyi önkormányzat képviselő-testülete, illetve annak felhatalmazásával a 6. § (2) bekezdésében meghatározottak hozhatnak.
- (3) Az önkormányzat - a vonzáskörzet térségében felmerülő lakossági ellátási igények jobb kielégítése érdekében - együttműködik a környező települések önkormányzataival, és a megyei önkormányzattal.
- (4) A (3) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, az alpolgármester és a jegyző feladata.
- (5) A képviselő-testület véleményt nyilvánít, és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület bármely tagja indítványozhatja, hogy a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánítson véleményt, illetve tegyen kezdeményezést.
- (6) Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban való részvételéről tárgyal a képviselő-testület, úgy ezt megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a részvétel anyagi, személyi és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak. Az eljárást a képviselő-testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester, alpolgármester vagy az erre felkért eseti bizottság. Az eljárás során az önkormányzat szakértői véleményt kérhet, illetőleg közgazdasági költség-haszon elemzést végez vagy végeztet.
- (7) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a részvétellel elérendő célt és megoldásának a (6) bekezdésben előírt részletes feltételeit.

III. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE Munkaprogram, munkaterv

9. §

- (1) A polgármester az alakuló ülést követően 6 hónapon belül terjeszti elő az önkormányzati választási ciklusra szóló gazdasági programját. A program tartalmazza a testület megbízatásának időtartamára az önkormányzat stratégiai jellegű célkitűzéseit, különösen a településfejlesztést, a közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait, meghatározza a célok és feladatok megoldásának eszközeit.
- (2) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a decemberi, illetve június havi ülése elé.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülések tervezett időpontját, napirendjeit, a napirendi pontok előterjesztőit,
 - b) azokat a napirendeket, melyeket a képviselő-testület valamilyen bizottsága nyújt be, illetve amelyek a bizottság(ok) állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé,
 - c) az előkészítésben résztvevők felsorolását,

- d) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
 - e) az egyes napirendek tárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók körét.
- (4) A munkatervhez javaslatot kell kérni:
- a) az alpolgármestertől,
 - b) a települési képviselőktől,
 - c) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
 - f) ¹a roma nemzetiségi önkormányzattól.
- (5) A munkaterv tervezetére a (4) bekezdésben felsoroltakon kívül javaslatot tehetnek írásban a polgármester által közzétett felhívásban megjelölt időpontig Balassagyarmat választópolgárai, valamint a városban működő civil szervezetek. Az erről szóló felhívást a helyi televízióban, a honlapon, a hirdetőtáblán és a helyi lap útján kell közzétenni.
- (6) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak, a bizottságok nem képviselő tagjainak, a jegyzőnek, a hivatal belső szervezeti egységeinek, az önkormányzati intézmények vezetőinek és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknak, melyek intézményvezetői, tisztségviselő személyesen vagy az általuk megbízott személy által kötelesek az intézményt, társaságot a képviselő-testület ülésén képviseltetni. A munkatervben érintett egyéb külső szervet írásban kell értesíteni.

A Képviselő-testület ülései

10. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, az ülés helyének, időpontjának, napirendek tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívó útján.
- (3) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülésének összehívásával kapcsolatos polgármesteri feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.
- (4) ²Ha az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó Nógrád Megyei Kormányhivatal erre irányuló javaslata, illetve indítványa ellenére a képviselő-testület ülésének összehívására 15 napon belül nem kerül sor, az ülést a Kormányhivatal hívja össze.
- (5) ³A meghívót a képviselő nyilatkozata alapján elektronikus, vagy papír alapon kell továbbítani.
- (6) ⁴A Kormányhivatal az ülés összehívása során eltérhet a Szabályzat előírásaitól.

¹(7) A képviselő-testület nyílt és zárt üléseiről készült jegyzőkönyv, azok mellékletei, valamint az

¹ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

² Beiktatta az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

³ Számozását módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

⁴ Kiegészítette a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

üléseken készült hang- és képanyagok nem selejtezhetőek, azok levéltári átadásának határideje (megőrzési ideje) 15 év.

Alakuló ülés

11. §

- (1) ²A képviselő-testület alakuló ülését az önkormányzati és polgármester választás eredményének jogerőssé válását követő 15 napon belül kell megtartani. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A Helyi Választási Bizottság elnöke ismerteti az önkormányzati képviselők és a polgármester választásának eredményét és átadja a megbízó leveleket.
- (3) A megválasztott képviselők eskütételét követően a polgármester esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü szövegét a Szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza. A képviselők és a polgármester eskütételét esküokmány igazolja.
- (4) Az eskütétel után kerül sor a polgármester programjának ismertetésére.
- (5) Az ülésen a képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára a képviselő-testület megbízatásának időtartamára egy főállású alpolgármestert választ titkos szavazással és minősített többséggel.
- (6) A megválasztott alpolgármester - e minőségében - ezt követően a 2. számú függelék szövege szerint esküt tesz a képviselő-testület előtt. Az eskü letételét esküokmány igazolja.
- (7) ³Az alakuló ülésen vagy az azt követő első ülésen kerül sor a bizottságok szervezetének kialakítására, a bizottságok elnökeinek, tagjainak megválasztására, az illetmények (tiszteletdíjak) megállapítására.

Rendes ülés

12. §

- (1) A képviselő-testület a féléves munkaterve szerint, de évente legalább hat ülést tart a Városházán, de kihelyezett ülés is tartható. ⁴A polgármester a képviselő-testület ülését általában a hónap utolsó csütörtöki napjára és általában délután 14,00 órára hívja össze.
- (2) A képviselő-testület évente nyári szünetet (ülésszünetet) tart, melyről a lakosságot hirdetmény útján a helyi televízióban, a honlapon, a hirdetőtáblán és a helyi lap útján értesíti.
- (3) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról, annak napirendjéről a város lakosságát a meghívónak a Városháza hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni, a helyi televízióban és a honlapon is közzé kell tenni.
- (4) A képviselő-testületi ülés meghívóját, az előterjesztéseket a bizottsági ülésekre szóló meghívókkal együtt az érintetteknek a bizottsági ülések előtt legalább 3 nappal megelőzően kell megküldeni.

¹ Beiktatta a 31/2016. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2016. december 27. napjától.

² Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

³ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

⁴ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

- (5) A Képviselő-testület ülésére kerülő - a bizottságok által is tárgyalta - napirendekkel kapcsolatban a bizottságok által megfogalmazott véleményt, módosító javaslatot, stb. a polgármester a 18. § (1) bekezdés d) pontja szerinti, az előterjesztésekhez kapcsolódó tájékoztatóban a Képviselő-testület ülésén ismerteti.

Rendkívüli ülés

13. §

- (1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy állandó bizottságának a napirendet és annak indokolását, valamint a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli indítványára. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.
¹Össze kell hívni a képviselő-testület rendkívüli ülését a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak az összehívás indokát tartalmazó javaslatára, indítványára is.
- (2) Amennyiben a képviselő-testület összehívására az (1) bekezdésben foglaltak alapján kerül sor, a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.
- (3) Az ülés meghívójában meg kell jelölni az ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.
- (4) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban is fel kell tüntetni.
- (5) ²A képviselő-testület összehívását a Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetője is indítványozhatja.
- (6) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés azonnal is összehívható, erre bármely célravezető értesítési mód (pl. telefon, stb.) is igénybe vehető.
- (7) A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 15 nappal az ülés előtt, a Hivatal honlapján, a helyi televízióban és a Városháza hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

Ünnepi ülés

14. §

- (1) A képviselő-testület minden év január 29-én, a Civitas Fortissima ünnepén és október 23-án, a nemzeti ünnepen ünnepi ülést tart, mely üléseken kitüntetések, díjak átadására kerül sor.
- (2) Az ünnepi ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó általános szabályokat nem kell alkalmazni.

A képviselő-testület összehívása - A meghívó

15. §

- (1) A képviselő-testületet a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendek tárgyát, az egyes

¹ Kiegészítette a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

napirendek előterjesztőit. A meghívóhoz mellékként csatolni kell az előterjesztések szövegét, a rendelet-tervezeteket és határozati javaslatokat, valamint az interpellációt. Azon napirendeknél, amelyeket a képviselők már korábban megkaptak, ezt a meghívóban jelezni kell.

- (3) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a képviselő-testület tagjait.
- (4) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal kell meghívni:
 - a) a jegyzőt, aljegyzőt,
 - b) a Hivatal osztályvezetőit, irodavezetőit,
 - c) az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirendi ponthoz,
 - d) ¹a roma nemzetiségi önkormányzat elnökét, ²
 - e) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 - f) az önkormányzat intézményeinek vezetőit, az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok vezetőit,
 - g) azt a személyt, akinek jelenléte a napirend alapos tárgyalásához szükséges,
 - h) továbbá mindazokat, akiknek a meghívását egyéb jogszabályok teszik kötelezővé,
 - i) ³
 - j) eseti jelleggel a 7. § (1) bek. szerinti olyan önszerveződő közösségek képviselőit, amelyek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- (5) Meghívó útján értesíteni kell:
 - a) a megyei közgyűlés elnökét,
 - b) Nógrád Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 - c) a helyi és megyei sajtó képviselőit,
 - d) a térség országgyűlési képviselőjét,
 - e) helyi televízió műsorszerkesztőjét,
 - f) valamint azokat, akiket a polgármester vagy a jegyző az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghív.
- (6) Az ünnepi ülésre meg kell hívni a (3) bekezdésben, a (4) bekezdés a)-b) és d)-f) pontjában foglaltakon túl a város díszpolgárait, a Balassagyarmat Emlékéremmel kitüntetetteket, a történelmi egyházak képviselőit, a bíróság, az ügyészség és a városi rendőrkapitányság vezetőjét.
- (7) ⁴A (2) bekezdésben megjelölt dokumentumokat a képviselőnek - nyilatkozata alapján - elektronikus úton, vagy papír alapon kell megküldeni.
- (8) A (4) bekezdésben meghatározottak részére - a jegyző és aljegyző kivételével - írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kell küldeni, amelyekhez meghívásuk kapcsolódik.
- (9) ⁵Az önkormányzati intézmények, valamint a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vezetői a képviselő-testület ülésein az őket érintő napirendi pontoknál kötelesek végig személyesen részt venni, vagy szervezetüket más személlyel képviseltetni.

Az ülések nyilvánossága

16. §

¹ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

² A szövegrészt hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II.04.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatálytalan 2013. február 5. napjától.

³ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

⁴ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

⁵ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

- (1) A Képviselő-testület ülései - a 17. § (1) bekezdésében meghatározott esetek kivételével - nyilvánosak, melyről az érdeklődők a 12. § (3) bekezdése szerint közzétett meghívó útján értesülnek.
- (2) Az üléseken bármely állampolgár részt vehet és a 24. § (8) bekezdése szerint felszólalhat, amelyről - a zárt ülés kivételével - hang, film- vagy videofelvétel készíthető.

Zárt ülés

17. §¹

- (1) ²A képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kintüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás esetén, valamint amennyiben gazdasági társaság legfőbb szerveként jár el (Ptk. 3:111. §).
- (2) A képviselő-testület az érintett kérésére zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
A testületi ülés levezetője a fenti napirendek tárgyalásának kezdetén az érintettet köteles nyilatkoztatni.
- (3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
Erről a képviselő-testület az érintett, az előterjesztő vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján dönt. Az elrendeléshez minősített többség szükséges.
³A képviselő-testület a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó előterjesztéseket zárt ülés keretében tárgyalja.
- (4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.
- (5) A zárt ülésről (a képviselő-testületi ülés zárt részéről) külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Ebből csak a közérdekű, a közérdekből nyilvános adat és a zárt ülésen hozott képviselő-testületi döntés a nyilvános.

Az írásbeli előterjesztések rendje

18. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések fajtái:
 - a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
 - b) beszámoló különösen valamely feladat végrehajtásának helyzetéről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről,
 - c) tájékoztatók, melyek határozati javaslatot nem tartalmaznak,
 - d) polgármesteri jelentés, amely beszámolóból és tájékoztatóból áll.
- (2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában foglaltak előterjesztésére jogosult:
 - a) polgármester és alpolgármester,

¹ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Módosította a 26/2017. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. július hó 02. napjától.

³ Kiegészítette a 22/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. május 14. napjától.

- b) az illetékes bizottság nevében a bizottság elnöke vagy megbízásából a bizottság bármely tagja,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a jegyző.
- (3) Csak beszámolásra kötelezettek:
- a) az önkormányzat intézményének vezetője,
 - b) az önkormányzat gazdasági társaságának vezetője,
 - c) a jogszabály által arra kötelezett szerv vezetője.
- (4) A polgármester negyedévente beszámol azon lejárt határidejű határozatokról, amelyek végrehajtása határidőben nem történt meg és a végrehajtás akadályáról; továbbá negyedévente beszámol azon határozatokról, melyeknél a végrehajtás határideje folyamatos megjelölést tartalmaz.
- (5) A polgármester a képviselő-testület két ülése között - az önkormányzat, az intézmények és a hivatal folyamatos működésével összefüggésben - tett intézkedésekről és fontosabb eseményekről tájékoztatja a képviselő-testületet és a város lakosságát.
- (6) ¹Ha az előterjesztő az előterjesztés bizalmas kezelésére hív fel, akkor annak megismerésére jogosultak (17. § (5) bekezdés) illetékteleneknek nem adhatnak felvilágosítást az előterjesztés tartalmáról, számukra azt nem továbbíthatják, annak megismerését nem tehetik lehetővé. E szabályokat az előterjesztés tárgyalása és a döntés meghozatala után is megfelelően kell alkalmazni, kivéve, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárult.
- (7) A képviselő-testület bizottságai a hatáskörükbe tartozó előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének hetében, az azt megelőző napokon tárgyalják meg, a 2012. évi önkormányzati képviselő-testületi munkatervben megjelölt napirendeket és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint véleményezi az előterjesztéseket.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

19. §

- (1) A meghívóban szereplő napirend csak írásban és a jegyző törvényességi ellenőrzése után előlappal terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (2) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyalandó témakör pontos, tömör, tárgyilagos és tényyszerű bemutatását,
 - b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket,
 - c) több döntési változat esetén az egyes változatok mellett és ellen szóló érveket, valamint azok várható következményeit,
 - d) a határozati javaslatot, a rendelet-tervezetet.
- (3) A határozati-javaslat indokolás nélkül tartalmazza a feladatokat, amennyiben több pontból áll, úgy külön-külön a felelős megnevezését, a végrehajtás határidejét. Folyamatos jelzésű határidőt rendkívül indokolt esetben tartalmazhat a javaslat, ebben az esetben meg kell jelölni a határozatban foglaltak végrehajtásáról történő beszámolás konkrét időpontját.
- (4) Egyedi ügyek esetében elégséges, ha a határozati javaslat a döntés minden lényeges elemét magában foglalja.
- (5) Az előterjesztés részét képező határozati javaslatot alakszerű határozat formájában kell elkészíteni:

¹ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

² Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

- a) ¹az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény hatálya alá tartozó ügyekben;
 - b) az olyan munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben, amelyekben jogorvoslattal megtámadható határozattal dönt.
- (6) ²A képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések és az ülések előkészítésének szabályairól a polgármester és a jegyző együttes utasításban rendelkezik, melyet a Szabályzat 3. számú függeléke tartalmaz. A 18. § (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti írásbeli előterjesztések leadásának határideje az aktuális képviselő-testületi ülés előtti nyolcadik nap.
- (7) A zárt ülésre kerülő előterjesztéseket az annak megismerésére jogosultak kötelesek úgy kezelni, hogy annak tartalmáról illetéktelenek ne szerezhessenek tudomást, illetve azt ne ismerhessék meg.

Szóbeli előterjesztés

20. §

- (1) A meghívón nem szereplő, de a képviselő-testületi ülésen napirendre felvett minden további előterjesztés szóbeli előterjesztésnek minősül.
- (2) Amennyiben írásbeli előterjesztés készül, arra alkalmazni kell 19. § (2) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeket. A napirendi pont tárgyalása kezdetén kerül kiosztásra az írásos anyag a képviselő-testület részére.
- (3) Ha az előterjesztésre szóban kerül sor, a határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, a jegyző törvényességi ellenőrzésével.
- (4) Szóbeli előterjesztést tehet a polgármester és az alpolgármester.

Sürgősségi indítvány

21. §

- (1) Egyes napirendek fontosságára tekintettel az előterjesztésre jogosultak írásban sürgősségi indítványt terjeszthetnek elő, hogy a napirendet a képviselő-testület akkor is tárgyalja, ha az előzetesen kiküldött napirenden nem szerepel.
- (2) Az indítványt a sürgősség okának rövid indokolásával írásban kell benyújtani a polgármesterhez, legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig.
- (3) A polgármester ismerteti a sürgősségi indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség rövid megindoklására.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely bizottság döntési vagy véleményezési jogkörébe tartozna, először arról kell határozni, hogy az ügyet a képviselő-testület magához vonja-e, vagy szünetben a bizottság tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt. Az elfogadott indítványt a képviselő-testület utolsó napirendként tárgyalja meg.
- (5) Amennyiben a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, de a téma tárgyalásával egyetért, dönt annak későbbi, konkrét időpontban történő tárgyalásáról.

¹ Módosította a 29/2018. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. július hó 01. napjától.

² Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

Az ülés vezetése

22. §

- (1) A Képviselő-testület ülését - elnökként - a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti az ülést.
- (2) ¹
- (3) ²A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha azon a települési képviselők több mint fele jelen van.
- (4) ³Ha a (2) bekezdésben meghatározott számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Az ülést 8 napon belül ugyanezen napirend tárgyalására újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni.
- (5) ⁴Az ülést levezető polgármester feladatai és jogosítványai:
- a) megnyitja az ülést,
 - b) megállapítja és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a testület határozatképességet,
 - c) napirend előtt tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
 - d) a határozatok végrehajtásáról a 29. §-ban foglaltak szerint számol be,
 - e) előterjeszti, szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
 - f) napirendi pontonként megnyitja és vezeti a vitát,
 - g) kiegészítést kérhet, ennek lehetőségét megadhatja az előterjesztőnek,
 - h) hozzászólásra megadja, illetve megvonja a szót, a képviselő-testület ezt vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel felülbíráhatja,
 - i) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
 - j) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ha ismétli az általa korábban már elmondottakat, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
 - k) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok precíz megfogalmazására, szavazásra bocsátásuk előtt felolvassa azok szövegét,
 - l) szavazásra bocsátja először a módosító és kiegészítő indítványokat, majd a már elfogadott módosításokkal együtt a határozati javaslatot illetve rendelet-tervezetet és megállapítja a szavazás eredményét,
 - m) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
 - n) tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti,
 - o) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - p) berekeszti az ülést.

IV. fejezet

A TANÁCSKOZÁS RENDJE

A napirend elfogadása

23. §

- (1) Ha az ülés napirendjére sürgősségi indítvány érkezik, úgy elsőként ennek napirendre vételéről

¹ Beiktatta az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

Hatályon kívül helyezte a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2014. december hó 24. napjától.

² Számozását módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

³ Számozását módosította az 1/2012.(II.01.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

⁴ Számozását módosította az 1/2012.(II.01.) önkormányzati rendelet 8. §-a.

egyszerű szótöbbséggel kell dönteni.

- (2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet. A polgármester felszólíthatja a javaslattevőt az indoklásra. Amennyiben az indítványozó és a halasztást előterjesztő személye eltér, úgy az előterjesztőnek is lehetőséget kell adni véleménye rövid kifejtésére. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) Ezt követően a már módosított írásban megküldött meghívón szereplő napirendek elfogadásáról dönt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel.

A napirend vitája

24. §

- (1) Az írásbeli előterjesztést az előadó a napirend tárgyalásának megkezdésekor szóban kiegészítheti. A szóbeli kiegészítés csak az írásos előterjesztésben nem ismertett új kérdésekre terjedhet ki, melynek időtartama legfeljebb 5 perc.
- (2) A szóbeli kiegészítés után az előterjesztőhöz a települési képviselők és tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.
- (3) Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát, biztosítja a hozzászólást a képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal meghívottak részére. A jegyzőnek törvényességet érintő észrevétel megtételére soron kívül szót kell adni.
- (4) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő a „normál” hozzászólást jelző képviselőt megelőzve kaphat szót. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi kérdésnek minősül a vita lezárására, a napirendről történő levételre, valamint minden olyan egyéb indítvány, mely az érdemi döntés meghozatalával nincs szoros összefüggésben.
- (5) A tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban valamennyi kérdésre a választ egyszerre, a hozzászólások, és vita megkezdése előtt kell megadni.
- (6) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. Az ugyanazon napirendhez kétszer lehet hozzászólni, melynek időtartama a 7 perccet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (7) A hozzászólások idejének korlátozását, a vita lezárását a polgármester, a képviselő-testület bármely tagja javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (8) Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásáig a polgármesternek szóban vagy írásban bejelentették. Hozzászólásukra a képviselők, tanácskozási joggal meghívottak hozzászólása után legfeljebb 5 perc időtartamban kerülhet sor.
- (9) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító határozatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (10) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő tárgyalási szünet elrendelését kérheti a polgármestertől. A szünet időtartamát a polgármester legfeljebb 15 percben határozhatja meg.

A vita lezárása

25. §

- (1) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy a vita lezárása után az előterjesztésnek megfelelő logikai sorrendben a módosító javaslatokról, kiegészítő javaslatokról dönt. A képviselő-testület az elfogadott módosítások, kiegészítések után az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról.
- (3) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a képviselő-testület döntését.
- (4) A vita lezárása után legfeljebb egy alkalommal 2 perces időtartamra személyes megjegyzést tehet az, aki a vitában az ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatos félreértéseket kívánja eloszlatni.

A képviselő-testület döntései

26. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, és határozatot hoz.
- (2) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (3) A rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület tagja,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a jegyző,
 - e) a szabályozandó tárgykörben érintett érdekképviseleti szervek,
 - f) népi kezdeményezés,
 - g) ¹a nemzetiségi önkormányzat az adott nemzetiséget érintő ügyben.
- (4) ²A rendelet-tervezet előkészítése:
 - a) A rendeletalkotásra vonatkozó kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
 - b) A rendelet-tervezet előkészítéséről a jegyző gondoskodik, a tárgy szerint illetékes osztály, iroda bevonásával. Az előkészítéssel megbízható külső szakértő vagy az ágazati szakbizottság.
 - c) A rendelet-tervezethez általános és részletes indokolás kell.
- (5) ³A rendelet-tervezet véleményezése:
 - a) Az önkormányzati rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, az önkormányzati, az állami, a nem állami szervek (a továbbiakban: véleményezésre jogosultak) véleményt mondhatnak.
 - b) A véleményezésre jogosultak a rendelet-tervezettel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak a város honlapján az erre kialakított oldalon és elektronikus levélcímen, vagy írásban a Városházán elhelyezett véleményláda igénybevételével.
 - c) A rendelet-tervezetet a város honlapján úgy kell közzétenni, hogy a rendelet-tervezet hatálybalépését figyelembe véve, a véleményezésre elegendő idő álljon rendelkezésre.
 - d) A b) pont alapján benyújtott vélemények közül nem vehetők figyelembe:

¹ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

² Módosította a 26/2011. (VII. 01.) rendelet 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. július hó 01. napjától.

³ Az (5) bekezdés módosította a 26/2011. (VII. 01.) rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. július hó 01. napjától.

- da) a név nélkül benyújtott vélemények,
 - db) a vélemény tartalmát tekintve nem a rendelet-tervezet tárgyához kapcsolódik és
 - dc) a közérkölcset sértő vélemények.
 - e) A lakosság szélesebb körét érintő rendelet-tervezetről lakossági fórumot lehet tartani a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján, melyről a képviselő-testület dönt.
 - f) Az a) pont alapján nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:
 - fa) költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet, de a jogszabályi előírások szerinti egyeztetést le kell folytatni,
 - fb)¹ a közszolgálati tisztviselők jóléti, kulturális juttatásairól szóló önkormányzati rendelet-tervezet,
 - fc) az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó önkormányzati rendelet-tervezet, és
 - fd) a rendelet-tervezet, ha annak elfogadásához a tárgy szerint illetékes bizottság javaslata alapján közérdek fűződik.
 - g) A beérkezett vélemények értékelését követően a (4) bekezdés alapján elkészített rendelet-tervezetet a tárgy szerint illetékes bizottság tárgyalja, majd javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
 - h) A rendelet-tervezet véleményezésére jogosultak nevét és e-mail címét az elektronikus információ szabadságáról szóló törvény, valamint a közzétételi szabályzat rendelkezései alapján a rendelet hatályba lépését követő 1 évig kell kezelni.
- (6) ²a) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző, ha pedig a képviselő-testület ülésének vezetése a 22. § (2) bekezdése alapján történik, a levezető elnök és a jegyző írja alá.
- b) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a Hivatal hirdetőtáblájára legalább 2 munkanapra történő kifüggesztésével.
- c) Amennyiben a rendelet elfogadása és hatálybalépése között a b) pontban megjelölt időtartam nem áll rendelkezésre, akkor a jegyző a rendeletet az év, hó, nap, óra, perc feltüntetésével a város honlapján és a Városháza hirdetőtábláján hirdeti ki.
- d) A jegyző az ³Mötv. 51. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezés szabályai alapján gondoskodik az önkormányzati rendelet helyesbítéséről a b) pontban foglaltak szerint.
- (7) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan emelkedő arab sorszámmal, a kihirdetés időpontjának és a rendelet címének tömör megfogalmazásával kell jelölni.

Pl.: Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2008. (I. 21.) önkormányzati rendelete
a vásárokról és piacokról

- (8) A rendeletek a Hivatalban - ügyfélfogadási időben -, a Madách Imre Városi Könyvtárban és az önkormányzat honlapján tekinthetők meg.
- (9) A képviselő-testület rendeleteinek érvényesülését a tárgy szerint illetékes bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal megvizsgálja, a vizsgálat eredményéről beszámol a testületnek, és amennyiben szükségesnek tartja, kezdeményezi a rendelet felülvizsgálatát.

Döntéshozatal módja
27. §

- (1) A képviselő-testület határozatait rendszerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza

¹ A „köztisztviselők” szövegrészt módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

² A (6) bekezdést módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

³ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától

(jelenlévő képviselők több mint felének IGEN szavazata).

- (2) A nyílt szavazás szavazó berendezéssel történik, a gép a szavazatokat összesíti. Amennyiben a gépi szavazásnak technikai akadálya van, a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamely képviselő kéri, az elnök köteles a szavazás egyszeri megismétlését elrendelni.
- (3) ¹A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) ²A (3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul. A (3) bekezdés alkalmazásában közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér.
- (5) Amennyiben a javaslat vagy javaslatok egyike sem kapta meg a szükséges számú IGEN szavazatot, viszont a döntéshozatal nem halasztható el, akkor a képviselő-testület tovább tárgyal és a vita lezárását követően a szavazást egyszer meg lehet ismételni.
- (6) A képviselő-testület minősített többségű döntéséhez a megválasztott képviselők több mint felének IGEN szavazata szükséges.
- (7) ³A képviselő-testület minősített többséggel dönt:
 - a) a rendeletalkotás;
 - b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - e) intézmény gazdasági társaság alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről;
 - f) a helyi önkormányzati vagyon tulajdonjogának az Möt. 108. § szerinti ingyenes átruházásáról vagy nemzeti vagyon tulajdonjogának ingyenes átvételéről;
 - g) az önkormányzati képviselő kizárásáról, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításáról, a képviselői megbízás megszűnéséről való döntésről;
 - h) zárt ülés elrendeléséről a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené;
 - i) amely döntés esetén törvény minősített többségű döntés meghozatalát írja elő.
- (8) A képviselő-testület határozatait minden naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, a döntés meghozatalának dátumával, év, hó, nap jelöléssel és tárgyának megjelölésével kell ellátni.

Pl.: Balassagyarmat Város Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2005. (I. 21.) h a t á r o z a t a
a Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló

¹ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

³ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

beszámolóról

- (9) ¹a) A képviselő-testület határozatainak aláírására a 26. § (6) bekezdés a) pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
b) A Képviselő-testület normatív határozatainak kihirdetésére a 26. § (6) bekezdés b) pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (10) A képviselő-testület a szavazati arányok jegyzőkönyvi rögzítése mellett alakszerű határozat nélkül dönt:
- napirendjének elfogadásáról,
 - sürgősségi indítványról,
 - interpellációra adott válasz elfogadásakor,
 - tájékoztató anyag elfogadásáról.

Titkos szavazás

28. §

- A képviselő-testület **titkos szavazást** tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.
- A képviselő-testület titkos szavazással választja meg az alpolgármestert.
- A titkos szavazás történhet szavazó berendezés igénybevételével, vagy „urnás” szavazással, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- Amennyiben az urnás titkos szavazás lebonyolítása mellett dönt a Képviselő-testület, úgy a szavazatok összesámlálását három tagú szavazatszámoló bizottság látja el, melynek személyi összetételét esetenként a polgármester javaslatára a képviselő-testület határozza meg.

Titkos szavazás lebonyolítása

29. §

- Az urnás titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, a szavazás titkosságának biztosításával és urna igénybevételével történik. A lebonyolítás technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- A szavazólapnak tartalmazni kell a szavazás időpontját, tárgyát, az eldöntendő kérdés(eke)t, az arra adható „IGEN”, „NEM” és a „TARTÓZKODOM” válaszlehetőségeket. Amennyiben személyi ügyben több jelölés van, akkor a szavazólapon a jelöltek nevét ABC sorrendben kell feltüntetni.
- Érvényesen szavazni úgy lehet, hogy a szavazólapon szereplő jelölt neve mellett lévő körbe az X vagy + jelet, míg a kérdésnél az „IGEN”, „NEM” vagy „TARTÓZKODOM” körbe kell elhelyezni az X vagy a + jelet.
- Érvénytelen az a szavazólap, amely
 - nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal,
 - a képviselő-testület döntésében meghatározottnál több szavazatot tartalmaz.
- Érvénytelen az a szavazat, amelyet
 - a (3) bekezdés szerinti érvénytelen szavazólapon adtak ki,
 - nem a (2) bekezdés szerint adtak le.

¹ A (9) bekezdést módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

- (6) A szavazás érvényességét nem érinti az, ha a szavazólapon feltüntetett név helyett másik nevet írtak be, vagy a jelölt nevét kihúzták, vagy bármilyen szöveget ráírtak.
- (7) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét, majd arról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, szavazás tárgyát,
 - b) a bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazólapok, valamint a szavazatok érvényességéről, érvénytelenségéről hozott döntést, a szavazás eredményét,
- (8) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai írják alá.
- (9) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.

Névszerinti szavazás

30. §

- (1) ¹Név szerinti szavazást kell tartani a képviselők egynegyedének indítványára. Ugyanazon döntési javaslat esetében csak egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni.
- (2) A képviselő-testület tagjai a jegyző, távollétében az aljegyző névszerinti felszólítására "IGEN", "NEM", vagy "TARTÓZKODOM" nyilatkozattal szavaznak.
- (3) A név szerinti szavazás minden esetben a jegyző által hitelesített, a képviselők neveit alfabetikus sorrendben tartalmazó névsor szerint történik, melyet a jegyzőkönyv eredeti példányához kell csatolni.
- (4) ²Nem lehet névszerinti szavazást tartani az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott ügyekben, továbbá, ha jogszabály titkos szavazást ír elő.
- (5) Névszerinti szavazást kell elrendelni, ha azt a jogszabály kötelezővé teszi.

Napirend előtti felszólalás

31. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra bármelyik képviselő engedélyt kérhet a polgármestertől a felszólalás tárgyának megjelölésével.
- (2) Amennyiben a polgármester az engedélyt megadja, a képviselő kérésére e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, mely felszólalással kapcsolatban vitának és határozathozatalnak helye nincs.
- (4) Amennyiben az elhangzott felszólalás alapján a polgármester indokoltnak tartja, az elhangzott felszólalás tárgyában a továbbiakban a 20. §-ban vagy a 32-33. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

¹ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 4. § (6) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

Kérdés

32. §

- (1) A kérdés a testületi ülésen a települési képviselő által, az egyebek napirend keretében az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, tudakozódás. A kérdésre a választ a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei valamint a jegyző adja meg.
- (2) A kérdést maximum 3 perces időkeretben lehet feltenni, a válaszadás időtartama sem lehet több 3 percnél. A kérdésre a képviselő-testület ülésén vagy az azt követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a megkérdezett. Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel vagy nemmel nyilatkozik.
- (3) ¹Amennyiben az egy ülésen felteendő kérdések száma indokolja, a képviselő-testület vita nélkül határozhat úgy, hogy további kérdéseiket a képviselők írásban tegyék fel.

Interpelláció

33. §

- (1) Az interpelláció: olyan, önkormányzati ügyben benyújtott írásos felvilágosítás kérés, amely problémát tár fel, és arra kér választ, hogy az miként szüntethető meg, vagy valamilyen mulasztás, helytelen gyakorlat, panasz orvoslását kéri, amit a képviselő-testület az egyebek napirend keretében az ülés végén tárgyal.
- (2) ²Az interpellációkat írásban, a képviselő-testület ülését megelőző hetedik nap 12,00 óráig lehet benyújtani a polgármesternél. Az interpellációra az interpellált a napirendek tárgyalása után szóban, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban válaszol. A képviselő interpellációját a testület ülésén szóban megismételheti, kiegészítheti.
- (3) Az interpellációra a polgármester, az alpolgármester vagy a jegyző köteles a képviselő-testület ülésén választ adni. A válaszadási kötelezettség az interpelláltat csak az előzetesen benyújtott interpelláció tekintetében terheli.
- (4) A szóban is elmondott interpelláció és az interpellációra adandó válasz időtartama nem lehet több 3 percnél.
- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben a választ nem fogadja el, arról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.
- (7) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadta el a választ, az interpelláció tárgyában a válaszadásra kötelezett köteles vizsgálatot folytatni és az arról szóló tájékoztatót a képviselő-testület soron következő ülése elé terjeszteni.
- (8) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába lehetőleg be kell vonni az interpelláló képviselőt is.

¹ Beiktatta a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 9. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

- (9) Az interpelláció tartalmától függően a képviselő-testület a vizsgálattal az illetékes bizottságot is megbízhatja.
- (10) A jegyző az interpellációkról, arra tett intézkedésekről folyamatos nyilvántartás vezetéséről köteles gondoskodni.
- (11) ¹Amennyiben az írásban feltett interpellációk száma indokolja, a képviselő-testület vita nélkül határozhat úgy, hogy az interpelláció szóbeli megismétlését, kiegészítését korlátozza.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34. §.

- (1) A jegyzőkönyv elkészítése a jegyző feladata, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- ²Amennyiben az ülést a 22. § (2) bekezdése alapján levezető elnök vezeti, akkor a jegyzőkönyvet a levezető elnök és a polgármester írja alá.
- ³A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet évente 1-től kezdődően, arab sorszámmal kell kezdeni.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és az ülésen tanácskozási joggal rendelkező meghívottak nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét - ezen belül csak a határozati javaslatot érintő, módosító kiegészítő indítványokat,
 - e) a határozathozatal módját, a szavazás számszerű eredményét,
 - f) a hozott döntéseket (a határozatok teljes szövegét, a rendeletek számát és címét),
 - g) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
 - h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az ezzel kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - i) a h) pontban adott válasz elfogadásáról szóló nyilatkozatokat, továbbá a személyes megjegyzést és egyéb bejelentést, információt.
- (4) Ha az ülésről hangfelvétel útján készül a jegyzőkönyv, a képviselő kérheti, hogy hozzászólását az írásos jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza. Az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni.
- (5) A jegyzőkönyvet 3 példányban - zárt ülésről 2 példányban - kell elkészíteni, melyhez csatolni kell a (6) bekezdésben felsorolt mellékleteket, melyből:
- a) az eredeti példányt évenként be kell köttetni, melyet a jegyző által kijelölt szervezeti egység kezel,
 - b) ⁴egy példányát a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak,
 - c) egy példányát - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a Madách Imre Városi

¹ Beiktatta a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² Beiktatta az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 11. §-a (1) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

³ Kiegészítette a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjáról.

⁴ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

Könyvtárban kell hozzáférhetővé tenni.

- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni:
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az előterjesztéseket (mellékleteikkel),
 - d) az ülésen alkotott rendelet(ek)e)t,
 - e) név szerinti szavazásról a 30. § (3) bekezdése alapján névsort,
 - f) a 17. § (2) bekezdés szerint érintett írásbeli nyilatkozatát,
 - g) az írásban benyújtott felvilágosítás kérést, interpellációt és arra adott választ, és
 - h) a képviselő írásban benyújtott hozzászólását.
- (7) Zárt ülésről készült külön jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, tartalmára a (3) bekezdés a)-h) pontban foglaltak vonatkoznak, melyet külön számozással kell ellátni és kezelni.
- (8) A 17. § (1) bekezdésében érintett személy a zárt ülés jegyzőkönyvének rá vonatkozó részét megismerheti, amennyiben a törvény másként nem rendelkezik. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

A képviselő-testület döntéseinek végrehajtása,
jegyzőkönyvbe való betekintés szabályai

35. §

- (1) A jegyzőkönyv alapján a döntésekről határozat készül, melyet a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelősöknek, a Hivatal tárgykör szerint illetékes szervezeti egységének, valamint mindazoknak, akiket a határozat érint.
- (2) A hozott határozatokról időrendi sorrendben nyilvántartást kell vezetni, melynek kezeléséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A zárt ülésről készült hangfelvétel meghallgatására kizárólag azok jogosultak, akik a zárt ülés jegyzőkönyvébe is betekinthetnek.
- (4) A választópolgárok a képviselő-testületi ülés dokumentumait - a zárt ülés kivételével - a Hivatalban, munkaidőben tekinthetik meg, az erre vonatkozó igényeket a jegyzőnek kell bejelenteni.
- (5) A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyv teljes, illetve részleges sokszorosítását térítés ellenében a jegyző engedélyezi.
- (6) A szavazatszámoló rendszer gépi jegyzőkönyveit és a számítógépes adathordozókat a Hivatalban meg kell őrizni és az iratkezelés általános szabályaira vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni a Levéltárnak történő átadásáról.

V. fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS ÉS LAKOSSÁGI FÓRUMOK
Közmeghallgatás

36. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal - munkaterv szerint - előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás időpontját, helyét, hirdetmények

útján legalább 15 nappal korábban közzé kell tenni.

- (2) A közmeghallgatás határozatképes testületi ülés keretében történik, melyre a képviselő-testületi ülés szabályai alkalmazandók, azzal a kiegészítéssel, hogy a meghirdetett tárgyban - majd azt követően más közérdekű kérdésben - minden jelenlévő választópolgár legfeljebb 2 alkalommal és legfeljebb 5-5 perces időtartamban felszólalhat, illetve kérdéseket intézhet a képviselő-testület tagjaihoz.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott közérdekű bejelentéseket, javaslatokat - amennyiben az nem tartozik az önkormányzat feladat- és hatáskörébe - a polgármester 15 napon belül az illetékes szervnek továbbítja. Az áttételről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.
- (4) A közmeghallgatáson elhangzott bejelentésekre, kérdésekre lehetőleg még a közmeghallgatáson válaszolni kell, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Amennyiben ez nem lehetséges, a tárgyszerinti illetékes bizottság vagy a polgármester legkésőbb a közmeghallgatást követő 30 napon belül köteles megválaszolni, melyről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.
- (5) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását is.

Várospolitikai fórum, városrészi tanácskozás

37. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében szükség szerint várospolitikai fórumot, városrészi tanácskozást rendel el.
- (2) E fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.
- (3) A képviselő-testület a különböző lakossági fórumok szervezéséről a munkaterv elfogadásakor vagy esetenként egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.
- (4) A fórumok lebonyolítására a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

A képviselők jogállása

38. §

- (1) ¹A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32-34. §-ai és ennek a Szabályzatnak a rendelkezései határozzák meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviselő választói érdekeit.
- (3) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen a Szabályzat 2. számú függeléke szerinti szövegű esküt tesz. Az eskü letételét esküokmány igazolja, melyet a képviselő és a polgármester ír alá.

¹ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

- (4) A települési képviselőt havi tiszteletdíj (alapidíj), bizottsági munkájáért (elnök, tag) az alapidíjon felül külön tiszteletdíj, valamint természetbeni juttatás illeti meg, melynek összegét és feltételeit önkormányzati rendelet szabályozza.
- (5) ¹Annak a képviselőnek, aki a testületi üléseken történő megjelenési kötelezettségét megszegi úgy, hogy az adott naptári éven belül legalább 6 (hat) képviselő-testületi ülésen nem vesz részt, az alapidíját a 6. (hatodik) hiányzástól számított 3 (három) hónapon keresztül folyósítani nem lehet. Minden további 3 (három) hiányzás 1 (egy) havi folyósítás szüneteltetést von maga után. A bizottsági ülésekről történő távolmaradás a bizottsági különdíj folyósításának a szüneteltetésével jár együtt ugyanilyen módon.
- (6) A képviselő egyéb kötelezettség-szegése esetén a polgármester átruházott hatáskörében dönt a tiszteletdíj csökkentéséről a vétkességgel arányosan.

39. §

- (1) A települési képviselő jogai:
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
 - b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - c) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelik, illetőleg kérésére a véleményét rögzítik a jegyzőkönyvben,
 - d) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésen (joga van kérdést feltenni, véleményt nyilvánítani, de ha nem bizottsági tag, a bizottság döntésében nem vehet részt és nincs szavazati joga) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy tárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
 - e) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott, önkormányzati ügyben hozott döntését,
 - f) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet (a megbízás szólhat pl. rendezvényeken való képviseletre, ügyek intézésére, tájékozódásra, stb.),
 - g) a képviselő-testület hivatalától a jegyző útján igényelheti a képviselő munkájához szükséges tájékozódást, ügyviteli közreműködést, kivéve az adatvédelmi törvény és a titkos ügykezelés hatálya alá tartozó iratokba való betekintést,
 - h) közérdekű ügyben a jegyzőnél kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal köteles 15 (tizenöt) napon belül érdemi választ adni.
- (2) A települési képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a települési képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.

40. §

- (1) A települési képviselő főbb kötelezettségei:
- a) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi őt a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
 - b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában,
 - c) felkérés alapján részvétel a testületi előterjesztések és döntések előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,

¹ Az (5) és (6) bekezdéseket beiktatta a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet (2) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

- d) a tudomására jutott állami, szolgálati és magántitok megőrzése (titoktartási kötelezettsége a megbízásának lejárta után is fennáll),
 - e) személyes érintettség bejelentése,
 - f) kapcsolattartás választóközvetének polgáraival, illetve azok rendszeres tájékoztatása az önkormányzati tevékenységről, saját képviselői munkájáról,
 - g) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tenni,
 - h) a képviselő-testület és a bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenteni (igazolt távollét),
 - i) előzetes bejelentése annak, hogy egyéb megbízása teljesítésében akadályoztatva van.
- (2) Amennyiben a települési képviselő az (1) bek. g) pontjában foglalt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét elmulasztotta, annak benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja és a 38. § (4) bekezdés alapján megillető juttatásokban nem részesülhet. A vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó részletes szabályokat a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

41. §

- (1) A képviselő-testület a döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) ¹A képviselő-testület állandó bizottságai:
- | | |
|-------------------------------------|------|
| a) Ifjúsági és Családügyi Bizottság | 7 fő |
| b) Városüzemeltetési Bizottság | 7 fő |
| c) Közbeszerzési Bizottság | 5 fő |
| d) Kulturális Bizottság | 7 fő |
| e) Pénzügyi Bizottság | 5 fő |
- (3) A bizottságok általános feladat- és hatáskörét, valamint működési rendjükre vonatkozó szabályokat a VII. fejezet rendelkezései és a Szabályzat 2. számú melléklete, az egyes bizottságok feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat a Szabályzat 2/a.-2/e. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A bizottságok személyi összetételét a Szabályzat 4. számú függelék tartalmazza.

Bizottsági tagok választása

42. §

- (1) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell megválasztani.
- (2) A bizottság tagjaira a képviselő-testület bármely tagja, az elnökére a polgármester tehet javaslatot. A képviselő-testület elé a javaslatokat a polgármester terjeszti. Ha a javasolt személyek az ülésen nem vesznek részt, előzetesen elfogadó nyilatkozatot kell beszerezni a tisztség elvállalásáról.
- (3) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztása nyílt szavazással, minősített többséggel történik.

¹ Módosította a 22/2014. (X. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. október 20. napjától.

- (4) ¹A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, a bizottság létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja. A képviselő-testület a polgármester előterjesztésére jogosult - a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével - a bizottságot megszüntetni.
- (5) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelességei a bizottság működésével összefüggésben azonosak.
- (6) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles a Szabályzat 2. számú függeléke szerinti szövegű esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételét esküokmány igazolja, amelyet a polgármester ír alá. Az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.
- (7) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:
 - a) szavazati joggal vesz részt annak a bizottságnak az ülésén, amelybe megválasztották,
 - b) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület ülésein,
 - c) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását,
 - d) feladata ellátásáért tiszteletdíjra jogosult (38. § (4) bek.).
- (8) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. év CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozatot köteles tenni, melynek kötelezettségének teljesítéséig nem részesülhet a (7) bek. d) pontjában foglalt juttatásban.

Ideiglenes bizottság

43. §

- (1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságot hozhat létre, melynek létrehozására, működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az arról szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

A bizottságok működése, ülése

44. §

- (1) A bizottság ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt képviselő bizottsági tag, annak hiányában a legidősebb települési képviselő (korelnök) hívja össze és vezeti.
- (2) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottságot:
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok legalább egynegyedének írásos indítványára.
- (3) A bizottság ülésének összehívása a napirendet is tartalmazó meghívó útján - általában a képviselő-testület meghívójával, előterjesztésével egyidőben - történik. Rendkívüli ülés telefonon és elektronikus úton történő értesítés mellett is összehívható.
- (4) A bizottsági ülések időpontjáról és a tárgyalandó napirendről a polgármestert és a jegyzőt legalább az ülést megelőző három munkanappal előbb, rendkívüli ülés esetén soron kívül értesíteni kell.

¹ Módosította a 37/2015. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2015. december hó 15. napjától.

- (5) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
- a települési képviselő,
 - a polgármester, az alpolgármester,
 - a jegyző (aljegyző),
 - a hivatal szakterületét érintő osztályvezető és munkatárs,
 - a bizottság által meghívottak,
 - a napirendhez kapcsolódóan a területileg érintett képviselő,
 - roma nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - a 7. § (1) bekezdés alapján az érintett közösségek képviselői.
- (6) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a jegyző gondoskodik.
- (7) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának, a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg a végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (8) A bizottságok évente beszámolnak a tevékenységükről a képviselő-testület előtt.

Az előterjesztések

45. §

- (1) A képviselő-testület a munkatervében és a Szabályzat 2. számú mellékletében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság előzetes állásfoglalásával, véleményével nyújthatók be. Meghatározza azokat az előterjesztéseket, melyeket a bizottság elnöke nyújt be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására bármely képviselő javaslatot tehet. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

Az ülések nyilvánossága

46. §

- (1) A bizottság ülése - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - nyilvános.
- (2) ²A bizottság zárt ülést tart a 17. §-ban meghatározott esetekben.
- (3) A zárt ülésen a bizottság tagjai, jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesznek részt.

A bizottság tanácskozási rendje

47. §

- (1) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a 44. § (1) bekezdésében megjelöltek - vezeti. Megállapítja az ülésen jelenlévő tagok számát, az ülés határozatképességét. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele jelen van, ³és javaslatot tesz a

¹ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

² Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 10. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

³ Kiegészítette az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag személyére.

- (2) Amennyiben az ülés kezdetekor a bizottság ülése határozatképtelen, akkor az elnök 15 percre szünetet rendel el. Ha a szünet után is határozatképtelen az ülés, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. Ha az ülés határozatképtelenség miatt elmarad, akkor az elnök kijelöli az ülés új időpontját.
- (3) A bizottság ülésének napirendjére az elnök tesz javaslatot. Az ülés napirendjéről a bizottság egyszerű szótöbbséggel szavaz.
- (4) A napirendi pont tárgyalásának elnapolásáról a bizottság vita nélkül határoz.
- (5) A bizottságok feladatkörüket átfogó ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást alakíthatnak ki. Szükség esetén megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.
- (6) Az ülés elnöke gondoskodik az ülés rendjének a fenntartásáról.
- (7) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok döntéshozatalánál ellenőrizni kell a bizottság tagjainak számát, a határozatképességet.

A napirend vitája

48. §

- (1) Az ülés elnöke a napirendi pontok felett egyenként nyitja meg a vitát.
- (2) A napirendek tárgyalása során az ülés elnöke a szót először a napirend előadójának adja meg, Bármelyik bizottsági tag napirendi pontonként kérdést tehet fel az előadóhoz. A kérdések elhangzása után a napirend előadója válaszol a feltett kérdésekre.
- (3) A bizottsági tagok ügyrendi kérdésben bármikor, soron kívül szót kérhetnek. Ügyrendi kérdésnek minősül az ülés vezetésével, rendjével összefüggő javaslat, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárás.
- (4) A bizottsági tagok és a tanácskozási joggal megjelentek az ülés elnökénél jelezhetik hozzászólási szándékukat. Az elnök a jelentkezés sorrendjében adja meg a bizottság tagjainak a kérdezés jogát. A tanácskozási joggal megjelentek az elnök által megállapított sorrendben kapnak szót.
- (5) A jegyző törvényességi észrevétel esetén, soron kívül felszólalhat.
- (6) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

Bizottság döntése, szavazás

49. §

- (1) A bizottságok döntései egyszerű vagy minősített szótöbbséggel hozott határozatok, állásfoglalások. A határozatok tartalmáról és jelöléséről a 2. számú melléklet 4.) pontja rendelkezik.
- (2) A bizottságok határozatot a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, valamint saját működésükre és tagjaira nézve hozhatnak. A bizottsági döntések írásbeli előterjesztésen alapulnak, melyek tartalmi és formai követelményeire a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályok érvényesek.

- (3) A bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza (a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének IGEN szavazata). A nyílt szavazás az elnök által feltett kérdésre kézfelemeléssel történik, vagy név szerinti szavazás esetén saját maga nyilatkozik. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, akkor kézfelemeléssel meg kell ismételni a szavazást.
- (4) A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, majd ellene szavazók és tartózkodók számát.
- (5) Ha a bizottság tagja név szerinti szavazást kezdeményez a kérdésben, a bizottság vita nélkül, minősített többséggel dönt.
- (6) Minősített többséggel hozott szavazattöbbséghez a 27. § (7) bekezdésében felsorolt ügyekben a megválasztott bizottsági tagok több mint felének IGEN szavazata kell.

Kizárás a döntéshozatalból

50. §

- (1) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, aki saját maga vagy hozzátartozója révén az ügyben személyében, vagyon tekintetében, vagy egyéb más módon közvetlenül érintett.
- (2) A bizottság tagja köteles személyes érintettségét bejelenteni. ¹A kizárásról a bizottság dönt.
- (3) A bizottság elnöke vagy tagja az adott ügyben bejelenti elfoglaltságát a vitában és a döntéshozatalban nem vehet részt.

A bizottság ülésének jegyzőkönyve

51. §

- (1) A jegyzőkönyv tartalmáról a 2. számú melléklet 5. pontja rendelkezik.
- (2) Ha a bizottsági tag indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (3) A bizottsági tag kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, ²melyet a bizottság elnöke és tagja ír alá.

Bizottság határozatának felfüggesztése

52. §

A polgármester felfüggesztheti a bizottság határozatainak végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület döntésével, vagy sérti az önkormányzat érdekét. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.

³52/A. §

A tanácsnok

- (1) A Képviselő-testület tagjai sorából meghatározott önkormányzati feladatkörök felügyeletének ellátására - a feladatkör egyidejű megjelölésével - tanácsnokokat választhat.

¹ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

² Kiegészítette az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

³ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 11. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

- (2) A tanácsnok megválasztása határozott időre, vagy meghatározott feladat ellátására is szólhat.
- (3) A képviselő-testület tagjai közül egy fő Társadalmi Kapcsolatokért Felelős tanácsnokot választ.
- (4) A tanácsnok feladatkörét a 9. melléklet tartalmazza.
- (5) A tanácsnok az általa ellátott feladatokról évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

VIII. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ

A polgármester

53. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el, az 1Mötv. 66. § alapján tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (2) A polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, a jogszabályi keretek között meghatározza az illetményét. Államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati jogszabályok szerint felelős.
- (3) A polgármesteri tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat az Mötv. tartalmazza. A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (4) A polgármester illetményére, költségtérítésére, jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (5) A polgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban tartja fogadónapját.
- (6) A polgármester feladatait és hatáskörét a Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Az alpolgármester

54. §

- (1) A képviselő-testület tagjai közül a polgármester javaslatára, minősített többségű, titkos szavazással, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy főállású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester minden hónapban előre meghirdetett időpontban, munkaidőben tart fogadónapot.
- (3) Az alpolgármester feladatát a polgármester által kiadott külön intézkedés tartalmazza, mely a Szabályzat 5. számú függelékét képezi.

A jegyző, aljegyző

55. §

- (1) A 2polgármester - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre, illetményének egyidejű megállapításával. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (2) A 1polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.
³Az aljegyző vezeti a Hivatal Önkormányzati, Humánszolgáltatási és Igazgatási Osztályát.

¹ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

² Módosította az (1)–(2) bekezdést az 56/2012. (XII. 21.) 7. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

³ Beiktatta a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 14. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

- (3) A jegyző feladatai:
- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, valamint ellátja a jogszabályokban meghatározott államigazgatási és hatósági feladatokat,
 - b) ellátja az önkormányzat képviselő-testületére, valamint a bizottságok működésének szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a bizottságok ülésén,
 - d) köteles jelezni a képviselő-testületnek, bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel,
 - e) tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályváltozásokról és jelzi azokat a jogszabályi előírásokat, határidőket, amelyekhez önkormányzati döntés szükséges,
 - f) az önkormányzati rendeletalkotás szakmai előkészítése,
 - g) vezeti a képviselő-testület hivatalát, ¹és évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről,
 - h) ²gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület közös hivatalának köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, a kinevezéshez, bérezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez és jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges,
 - i) ellátja az aljegyző feletti egyéb munkáltatói jogokat,
 - j) ellátja a Hivatal bevonásával Ipolyszög és Patvarc községben a ³ jegyzői feladatokat,
 - k) ⁴dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben és e körben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
 - l) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
 - m) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át.
 - n) a jegyző, vagy az általa megbízott személy Ipolyszög és Patvarc községek, illetve Balassagyarmat város tekintetében minden hónapban, előre meghirdetett időpontban, munkaidőben tartja fogadónapját.
- ⁵(4) A jegyzői és aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatok ellátásáról az Önkormányzati, Humánszolgáltatási és Igazgatási Osztály vezetésével megbízott személy gondoskodik.

IX. fejezet

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL⁶

56. §

- (1) ⁷A képviselő-testület - Ipolyszög Község Önkormányzata Képviselő-testületével és Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testületével kötött megállapodással - közös önkormányzati hivatalt (a továbbiakban: Hivatal) működtet az önkormányzatok működésével, valamint a polgármesterek és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
A Hivatal elnevezése: Balassagyarmati Közös Önkormányzati Hivatal.

¹ Kiegészítette az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

² Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

³ Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁴ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (5) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

⁵ Beiktatta az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (6) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától. Módosította a 25/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2013. október hó 01. napjától.

⁶ A címet módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

⁷ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

¹(2) A Hivatal belső tagozódása:

- a) Pénzügyi Osztály
 - aa) Költségvetési és Gondnoksági Csoport
 - ab) Adócsoport
- b) ²Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Vagyongazdálkodási és Hatósági Osztály
 - ba) Városüzemeltetési Csoport
 - bb) Településfejlesztési Csoport
- c) Önkormányzati, Humánszolgáltatási és Igazgatási Osztály
 - ca) Intézményi Csoport
 - cb) Szervezési Csoport
- d) Paktum iroda
- e) Jogtanácsos
- f) Belső ellenőr

(3) ³ A (2) bekezdés szerinti osztályok élén vezetői kinevezéssel rendelkező köztisztviselő áll.

⁴A Településfejlesztési, Városüzemeltetési, Vagyongazdálkodási és Hatósági Osztály⁵ a kinevezett aljegyző vezeti.

(4) ⁶ Az osztályvezetői feladatokat ellátó köztisztviselő „főosztályvezető-helyettesi”; a csoportvezető „osztályvezetői” szintű határozatlan idejű vezetői kinevezéssel rendelkezik.

(5) A hivatal részletes adatait, szervezeti felépítését, működésének szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, mely a Szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

(6) A hivatal részletes feladatait az ügyrend tartalmazza, amely jegyzői intézkedésben kerül megállapításra, a polgármester jóváhagyásával. Az ügyrend a Szabályzat 6. számú függelékét képezi.

56/A. §⁷

(1) ⁸A Hivatal feladatait az ASP (Application Service Provider) keretrendszer és az alábbi alrendszerek támogatásával látja el:

- a) Keretrendszer,
- b) Adó szakrendszer,
- c) Iratkezelő szakrendszer,
- d) Elektronikus ügyintézési portál (elektronikus űrlapszolgáltatással),

¹ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

A 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése értelmében a rendeletben a „Polgármesteri Hivatal” szöveg helyébe „Hivatal” szöveg lép. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

Módosította a 2/2017. (I. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2017. február hó 01. napjától.

Módosította a 36/2017. (XII. 02.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2018. január hó 01. napjától.

² Elnevezését módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

³ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

Módosította a 25/2013. (IX. 30.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése. Hatályos 2013. október hó 01. napjától.

⁴ Beiktatta a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 15. § (4) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

⁵ Elnevezését módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁶ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése. Hatályos 2013. január 01. napjától.

⁷ Beiktatta a 29/2018. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2018. július hó 01. napjától.

⁸ Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

- e) Gazdálkodási szakrendszer,
- f) Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszer,
- g) Ipar- és kereskedelmi szakrendszer,
- h) Hagyatéki leltár szakrendszer.

(2) Az ASP rendszerhez való hozzáférési jogosultságok megadásáról a jegyző dönt.

57. §¹

- (1) A Hivatalban teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók (a továbbiakban együttesen: dolgozók) munkaidőkerete heti 40 óra.
- (2) Az ügyfélfogadáshoz kapcsolódóan a hivatal rugalmas munkaidőben látja el feladatait. A napi munkaidő peremidőre és törzsidőre oszlik.
- (3) A peremidő azt az időszakot jelenti, melynek keretei között a munkahelyi vezető egyetértésével a dolgozók maguk határozhatják meg a munkába érkezés és távozás időpontját. A peremidő
- a) hétfőn, kedden, csütörtökön: 7.00 - 9.00 óráig és 15.00 - 19.00 óráig
 - b) szerdán: 7.00 - 9.00 óráig és 16.00 - 19.00 óráig
 - c) ²pénteken: 7.00 - 9.00 óráig és 12.00 - 16.00 óráig tart.
- (4) A törzsidő a kötelező jelenléti időt jelenti, melynek időtartama
- a) hétfőn, kedden, csütörtökön: 9.00 - 15.00 óráig
 - b) szerdán: 9.00 - 16.00 óráig
 - c) ³pénteken: 9.00 - 12.00 óráig tart.
- (5) A munkáltató - a dolgozó által ellátott munkakör speciális jellegéből adódóan - jogosult az egyéni munkaidő beosztásnak a (3)-(4) bekezdésben foglaltaktól eltérően történő meghatározására.
- (6) A munkáltató a munkavégzés szükségességének megfelelően a dolgozók részére történő előzetes jelzés alapján a peremidőben is elrendelheti a munkavégzést.
- (7) Az ügyfélfogadásnak az ügyfélfogadási idő teljes időtartama alatti zavartalan biztosításáról a szervezeti egységek vezetői megfelelő munkaszervezéssel kötelesek gondoskodni.
- (8) A Hivatal általános ügyfélfogadási ideje:
- a) Hétfőn 8,00 órától 16,00 óráig
 - b) Kedden nincs ügyfélfogadás
 - c) Szerdán 8,00 órától 17,00 óráig
 - d) Csütörtökön nincs ügyfélfogadás (kivételek haláleset anyakönyvezése)
 - e) Pénteken 8,00 órától 12,00 óráig
- (9) ⁴
- (10) A munkaidő nyilvántartására, elszámolására és ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat külön vezetői intézkedés tartalmazza.

¹ Az 57. §-t módosította a 26/2011. (VII. 01.) rendelet 3. §-a. Hatályos 2011. július hó 01. napjától.

² Módosította a 31/2011. (X. 04.) rendelet 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2011. október hó 05. napjától.

³ Módosította a 31/2011. (X. 04.) rendelet 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2011. október hó 05. napjától.

⁴ Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendjére vonatkozó rendelkezéseket hatályon kívül helyezte az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése. Hatálytalan 2013. január 01. napjától.

A közös önkormányzati hivatal

58. §

- (1) Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Ipolyszög Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, valamint Patvarc Község Önkormányzatának Képviselő-testületével közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására határozatlan időre - a Szabályzat 5. számú mellékletét képező - megállapodást kötött.
- (2) A közös önkormányzati hivatal székhelye Balassagyarmat, a megállapodás alapján a jegyzői feladatokat Balassagyarmat Város Jegyzője látja el a Hivatal bevonásával.

X. fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

59. §

A helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

XI. fejezet

Az önkormányzat és társulásai kapcsolatrendszere

60. §

- (1) Az önkormányzat feladatai hatékonyabb megoldása érdekében más önkormányzat képviselő-testületével - a jogszabályi előírások figyelembevételével - szabadon társulhat.
- (2) A társulás nem sértheti az ebben résztvevő önkormányzatok jogait.
- (3) A társulás céljáról, a működés szabályairól, a résztvevők jogairól, kötelezettségeiről, képviseléről a társulást létrehozó megállapodás rendelkezik.
- (4) Az önkormányzat az alábbi társulásoknak a tagja:
 - a) Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása
 - b) ³
 - c) Balassagyarmati Fogászati Alapellátási Intézményi Társulás
 - d) Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás
- (5) A képviselő-testület feladatainak ellátása során - kölcsönös érdekek figyelembevételével - együttműködik a megye településeinek önkormányzataival.
- (6) A képviselő-testület kapcsolatot tart fenn külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi

¹ Elnevezését módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

² Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

³ Hatályon kívül helyezte a 2/2017. (I. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése. Hatálytalan 2017. február hó 01. napjától.

szervezetekkel. A nemzetközi kapcsolatok költségigényét a képviselő-testület az önkormányzat költségvetésében határozza meg.

- (7) Az együttműködésről, kapcsolattartásról és annak formáiról az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

XII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

Az önkormányzat vagyona

61. §

- (1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati feladatok megvalósítását szolgálják.
- (2) A vagyontárgyak számbavételére, az önkormányzati tulajdonú vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzati vagyon alakulásáról a polgármester szükség szerint, de legalább évente egyszer - a zárszámadás keretében - beszámol a képviselő-testületnek.
- (4) ¹Az önkormányzati vagyon nyilvántartását az ASP rendszer Gazdálkodási, illetve az Ingatlanvagyon-kataszter szakrendszerében kell kezelni.

Az önkormányzat költségvetése

62. §

- (1) Az önkormányzat költségvetése az államháztartás része, ahhoz teljes pénzforgalmával csatlakozik, az állami költségvetéstől elkülönül, ahhoz az állami támogatásokkal és más költségvetési kapcsolatokkal kötődik.
- (2) A képviselő-testület költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (3) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkorai állami költségvetési törvény határozza meg.
- (4) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik. Az első forduló (koncepció) főbb elemei:
 - a) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
 - b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés, Ezen belül:
 - ba) a bevételi források,
 - bb) azok bővítésének lehetőségei,
 - bc) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/ célszerű megoldásainak meghatározása,
 - bd) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- (5) A második forduló főbb elemei:
 - a) A képviselő-testület a koncepció alapján megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét,

¹ Kiegészítette a 29/2018. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2018. július hó 01. napjától.

amely több változatban is készülhet.

- b) ¹A költségvetési javaslat tartalmazza:
- ba) a bevételi forrásokat, elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit,
 - bb) költségvetési kiadási előirányzat csoportokat, kiemelt előirányzatokat,
 - bc) irányított költségvetési szervek bevételeit, kiadásait, engedélyezett létszámát,
 - bd) költségvetés egyenlegét, költségvetés finanszírozására vonatkozó pénzügyi műveleteket,
 - be) költségvetési és fejlesztési kiadásait,
 - bf) az adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból származó kötelezettségeket,
 - bg) finanszírozáshoz kapcsolódó hatásköröket,
 - bh) valamint külön tételben az általános és céltartalékot.
- (6) A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (7) A rendelet-tervezetet kötelezően meg kell tárgyalnia ágazati feladatok tekintetében minden bizottságnak külön-külön. A Pénzügyi Bizottság írásos állásfoglalása nélkül a rendelet-tervezet nem kerülhet jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé.
- (8) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (9) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendelet szabályai érvényesek.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

63. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben különösen:
- a) a ²Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a ³havi pénzforgalmi információt és a negyedéves mérleg-jelentést, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár (MÁK) részére,
 - b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - c) ⁴igényli az önkormányzatot megillető működési és fejlesztési célú támogatásokat,
 - d) felügyeli az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,
 - e) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - f) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a ⁵pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a könyvvitelének számlarendjét,

¹ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

² Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

³ Módosította az 1/2012. II. 01.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

⁴ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

⁵ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

Módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

- g) ¹biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását, az ASP rendszeren keresztül.
 - h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelemtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolójához,
 - i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan ² gazdálkodnak, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket azonban csak a Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.
- (3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a jegyző gazdálkodásra vonatkozó utasításainak végrehajtásáért, az általa - a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján - kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

64. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) ³ A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények és a hivatal belső ellenőrzésének ellátásáról megbízási szerződéssel gondoskodik.

XIII. Fejezet

FELTERJESZTÉSI JOG

65. § ⁴

A képviselő-testület a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést véleményezhet, véleményt nyilváníthat az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés j.) pontja szerint.

XIV. fejezet

⁵NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

66. §

- (1) ⁶Ha a nemzetiségi önkormányzatok jogainak gyakorlásához az önkormányzat döntése szükséges, a nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a

¹ Módosította a 29/2018. (VII. 01.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2018. július hó 01. napjától.

² A „vagy részben önállóan” szövegrészt törölte az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése. Hatálytalan 2012. február hó 01. napjától.

³ Módosította az 56/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 9. § -a. Hatályos 2013. január 01. napjától. Módosította a 3/2013. (II. 04.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2013. február 5. napjától.

⁴ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 16. §-a. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

⁵ A címet módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

⁶ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

következő ülésén napirendjére tűzni és 60 napon belül döntést hozni. Amennyiben a döntés a képviselő-testület más szervének hatáskörébe tartozik, akkor a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül köteles döntést hozni.

- (2) A ¹nemzetiségi önkormányzatok egyetértésével kell megalkotni a helyi önkormányzat rendeletét, amely a helyi közoktatás, a helyi média, helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat körében a kisebbségi lakosságot e minőségében érinti.
- (3) Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ²nemzetiségi egyéni és közösségi jogok biztosítása, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek érvényre juttatása, a nemzetiségek történelmi hagyományai, nyelvük ápolása és fejlesztése, tárgyi és szellemi kultúrájuk megőrzése és gyarapítása érdekében együttműködik Balassagyarmat Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.
- (4) ³Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületének működését külön megállapodásban foglaltak szerint biztosítja, mely a Szabályzat 8. számú melléklete.
- (5) A Hivatal szakmai segítséget nyújt a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez és a Roma Nemzetiségi⁴ Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve.
- (6) A polgármester, alpolgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
- (7) ⁴A jegyző - vagy annak megbízottja - ellátja a nemzetiségek jogairól szóló CLXXIX. törvény 80. § (4)-(5) bekezdésében foglaltak szerinti feladatokat.
XV. fejezet

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

67. §

- (1) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.
- (2) A Szabályzat mellékletét képezik:
1 számú melléklet: A képviselői vagyonynyilatkozatok nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályzata
2.⁵ számú melléklet: A képviselő-testület bizottságainak általános feladat- és hatásköre, működési rendje
2/a. számú melléklet: Ifjúsági és Családügyi Bizottság
2/b. számú melléklet: Városüzemeltetési Bizottság
2/c. számú melléklet: Közbeszerzési Bizottság
2/d. számú melléklet: Kulturális Bizottság
2/e. számú melléklet: Pénzügyi Bizottság

¹ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 18. § (3) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

² Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 18. § (4) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

³ Kiegészítette a 3/2013. (II. 04.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos 2013. február 5. napjától.

⁴ Módosította az 1/2012. (II. 01.) önkormányzati rendelet 18. § (5) bekezdése. Hatályos 2012. február hó 01. napjától.

⁵ A Rendelet 2/b. mellékletének (4) pontját kiegészítette a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 12. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

⁶ A Rendelet 2/A mellékletének (6) pontját módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

⁷ A felsorolással kiegészítette az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

3. számú melléklet: A polgármester feladat- és hatásköre
 4. számú melléklet: ¹A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 5. számú melléklet: ²Megállapodás közös önkormányzati hivatal alakítására és fenntartására
³6. számú melléklet: Az önkormányzat feladatai
 47. számú melléklet: Egyéb önként vállalt és ellátott feladatok
 8. számú melléklet: ⁵Gazdálkodó szervezetek, amelyek tekintetében a költségvetési szerv alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorol
 69. számú melléklet: A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Tanácsnok

(3) A Szabályzat függelékét képezi:

1. számú függelék: ⁷Képviselő-testületi tagok névsora
 2. számú függelék: Polgármesteri és képviselői eskü szövege
 3. számú függelék: Előterjesztések készítésének szabályai
 4. számú függelék: Bizottságok személyi összetétele
 5. számú függelék: Alpolgármester feladatairól, munkamegosztásáról
 6. számú függelék: Hivatal Ügyrendje
 7. számú függelék: ⁸Balassagyarmat Város Önkormányzata alaptévékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása
⁹8. számú melléklet: A Balassagyarmati Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás

(4) A mellékletek és függelékek folyamatos és naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) ¹⁰A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre az Möt. szabályait kell alkalmazni.

(6) A Szabályzat hiteles példánya megtekinthető a Hivatalban és a Madách Imre Városi Könyvtárban.

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2003. (II. 28.) számú önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 19/2003. (X. 17.), 26/2004. (IX. 17.), 43/2004. (XII. 17.), 3/2005. (I. 21.), 17/2006. (III. 31.); 31/2006. (X. 10.); 34/2006. (XI. 01.); 3/2007. (II. 02.); 11/2007. (III. 29.); 18/2007. (V. 31.); 30/2007. (XI. 1.), 18/2008. (VI. 2.); 22/2009. (IV. 23.); 37/2009. (X. 1.); 5/2010. (I. 27.); 26/2010. (VI. 24.); 32/2010. (IX. 30.); 34/2010. (X. 14.), 35/2010. (X. 29.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

(8) ¹¹

Medvác Lajos Ferenc

Dr. Tózsér Zsolt

¹ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 17. §- (1) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

² A címet módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

³ Beiktatta a 7/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos 2012. március hó 01. napjától.

⁴ Számozását módosította a 7/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 4. §-a.

⁵ A címet módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁶ Módosította a 6/2020. (II. 02.) önkormányzati rendelet 13. §-a. Hatályos 2020. február hó 03. napjától.

⁷ A függelék címét módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁸ A függelék címét módosította az 5/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet 9. § (5) bekezdése. Hatályos 2021. február hó 20. napjától.

⁹ Kiegészítette a 3/2013. (II. 04.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos 2013. február 5. napjától.

¹⁰ Módosította a 31/2014. (XII. 23.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése. Hatályos 2014. december hó 24. napjától.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 26/2011. (VII. 01.) rendelet 5. §-a. Hatálytalan 2011. július hó 01. napjától.

polgármester

jegyző

Kihirdetve:

Balassagyarmat, 2011. április 01.

Dr. Tózsér Zsolt
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2021. február 20.

Kelt, Balassagyarmat, időbélyegző szerint

Csach Gábor Lóránt
polgármester

dr. Varga Andrea
jegyző